

A KECSKEMÉTI VÁSÁRHELYI PÁL ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI Móricz Zsigmond Általános Iskolája 2024/2025-ös tanév munkaterve



Készítette: Ágoston Gábor
tagintézmény-vezető

A munkatervet a nevelőtestület 2024. augusztus 30-án elfogadta.

BEVEZETÉS

A munkaterv összeállításánál az alábbi jogi szabályozókat vettük figyelembe:

Törvények:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1992 évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

Kormányrendeletek

- 26/2013. (II. 12.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet módosításáról
- 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról
- 110/2013. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Kjt. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (felmenő rendszerben alkalmazandó az 1-4., 5-8. évfolyamokon) és a hozzákapcsolódó 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

Miniszteri rendeletek:

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosítása a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 22/2013. (VII.5.) EMMI utasítás a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatára vonatkozóan
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről (sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos szabályozás)
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

- Intézményi Pedagógiai Program
- Az 1-8. évfolyam NAT 2020 kompatibilis tantervei
- Az iskolai szakmai munkaközösségek javaslatai.

Ezt a munkatervet a törvényi kereteken belül a Móricz Zsigmond Általános Iskola pedagógiai programja, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott és elfogadott javaslatok alapján állítottuk össze.

I. Helyzetelemzés

A tanulócsoportok száma és létszáma a 2024/2025-ös tanévben

Iskolánkban következő tanulócsoportok működnek:

- 8 alsó tagozatos, ebből: 8 egész napos,
- 8 felső tagozatos
- 5 tanulószoba (két-két csoport 5. és 6. évfolyamon, és egy vegyes csoport 7-8. évfolyamon.)

Tényleges szeptember 2.-i tanulólétszámunk: 375 fő (ebből 6 fő egyéni tanrendes minden tantárgyból, 4 fő tantárgyi egyéni tanrendes) Számított létszám: 416 fő

6 fő szeptembertől tanulói jogviszonyát szünetelteti, tehát összesen 381 fő a rögzített létszámunk.

Alsó tagozat létszáma: 222 fő

Felső tagozat létszáma: 153 fő

Osztályok száma:

- 1. évfolyamon: 2 osztály
- 2. évfolyamon: 2 osztály
- 3. évfolyamon: 2 osztály
- 4. évfolyamon: 2 osztály
- 5. évfolyamon: 2 osztály
- 6. évfolyamon: 2 osztály
- 7. évfolyamon: 2 osztály
- 8. évfolyamon: 3 osztály

Évfolyamonként a tanulólétszám tényleges és számított

	TÉNYLEGES (FŐ)	SZÁMÍTOTT (FŐ)	BTMN (FŐ)
1. évfolyam	55	57	4
2. évfolyam	62	62	5
3. évfolyam	49	54	9
4. évfolyam	56	65	6
5. évfolyam	34	38	12
6. évfolyam	48	55	4
7. évfolyam	40	49	3
8. évfolyam	31	36	4
ÖSSZESEN:	375	416	47

Sajátos nevelési igényű tanulók száma: SNI 39 fő (2 fő három gyermeknek számít)

Beilleszkedési, tanulási zavarral rendelkező tanulók száma (BTMN-es): 47 fő

Az oktatás tárgyi feltételei

A nyár folyamán jelentős felújítás, karbantartás nem történt. Kisebb javítások (ajtók, mosdók stb.), amit a karbantartóink végeztek el, megtörténtek.

Az iskola körül található nagy szabad terület rendben tartása nagy feladat. ÖKO iskolaként feladatunk is közvetlen környezetünk folyamatos szépítése. A szülők segítenek az udvarok rendben tartásában, főleg azokat a részeket ahol a gyerekek a legtöbbet tartózkodnak. Az Iskola utcán a gyerekek is sokat segítenek a tiszta környezet megvalósításában.

Széttagoltságunk továbbra is gondot okoz, önálló tagintézményként működünk három épület részben. Sajnos a tornacsarnok kivételével nincs olyan közösségi terünk, ahol az iskolai rendezvényeket le tudnánk bonyolítani, ezért továbbra is próbálunk együttműködni a Művelődési Házzal, de továbbra is elég nehéz.

A nevelő-oktató munka tárgyi feltételei, a szemléltető eszközök rendelkezésünkre állnak igaz állapotuk egyre rosszabb, javításra vagy újabbak beszerzésére lenne szükség.

Rendelkezünk hordozható projektorokkal, amelyeket ott is tudunk használni, ahol olyan digitális táblák vannak melyek projektorai elromlottak (javításuk gazdaságtalan). A digitális táblákat igaz „vetítővászonként”.

A tantermeket egységesen, az épületbelső hangulatához igazodva, ízlésesen díszítjük, rendezzük be. Minden osztályteremben ÖKO sarkot alakítottunk ki.

Bútorzataink egyre rosszabb állapotban vannak cserére szorulnak, sőt lassan el is fogynak. Székek, padok, öltöző szekrények nagyon rossz állapotban vannak! Beszerzésük fontos lenne.

A **nyílászárók** állapota, sajnos továbbra is a „**Móricz**” **utcán** nagyon rossz. Némelyik **életveszélyes!** Továbbra is megoldást kell keresnünk arra, hogy a Móricz utcai telephelyünkön megoldódjanak gondjaink (tetők rossz állapota folyamatos beázás, nyílászárók...). Az épületeinkben a tantermek padlózatának jó része tönkre ment cseréje indokolt lenne.

Az osztálytermek esztétikus kialakítása teljesen az osztályfőnökökre és a szülőkre hárul.

Az alapítvány ebben a tanévben is próbál a lehetőségeihez mérten támogatást nyújtani az iskola oktató-nevelő munkájához. Az iskolánk környékének virágosításában a Kovács kertészet nagy segítségünkre van felajánlásaival.

Személyi feltételek

Iskolánk pedagógusainak összlétszáma: 42 fő

A nevelő oktató munkát segítő 6 fő (1 fő iskolatitkár, 1 fő rendszergazda és 4 fő pedagógiai asszisztens). Technikai dolgozó 2 fő karbantartó nyugdíjasként teljes és részmunkaidőben.

Tanítók, tanárok:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. Ágoston Gábor Zsolt | tagintézmény-vezető + felzárkóztatás |
| 2. Lázár Csilla | tagintézmény-vezető helyettes + felzárkóztatás |
| 3. Almási Ágnes | 1.a tanító + egész naposért felelős, tankönyvfelelős |
| 4. Csábi Anita | oszt. fő. 3. a tanító |
| 5. Csík Jánosné Ferencz Katalin | részmunkaidős énekkar, népdal |
| 6. Dr. Rimaszombati Nagy Orsolya | oszt. fő. 8. b , etika, történelem, hon és népismeret, |
| 7. Gazdag-Nagy Csilla | matematika, dráma és színház, etika |
| 8. Faragóné Pelsőci Emma Edit | oszt. fő. 1. a tanító |
| 9. Fülöp Györgyné | részmunkaidős német |
| 10. Fröschl-Nagy Anett | oszt. fő. 5.a + digitális kultúra, tanulószoba |
| 11. Hegedűs Béláné | részmunkaidős magyar |
| 12. Hodossi Andrea | oszt. fő. 4. a tanító |
| 13. Horváth Ilona | rajz, fejlesztés, tanulószoba |
| 14. Horváth Renáta | földrajz, matematika |
| 15. Jáki -Tóth Mónika | 4.a tanító + egész naposért felelős |
| 16. Kádár Ildikó | részmunkaidős tanulószoba |
| 17. Karagicsné Kertész Ildikó Mária | részmunkaidős testnevelés + tanulószoba |
| 18. Kovács Ambrusné | 3.a tanító + egész naposért felelős |
| 19. Kovács Anita | 3.ói tanító + egész naposért felelős |
| 20. Kovács Györgyi | 2. a tanító + egész naposért felelős+ német, |
| 21. Madácsi Katalin | óvodaiskola keretében az óvodában |
| 22. Mahlerné Soós Zsuzsa | oszt. fő. 6.a + fizika, természetismeret, |
| 23. Makainé Simony Renáta | fejlesztő; könyvtár |
| 24. Mohácsi-Domokos Tímea | oszt. fő. 2. ói tanító |
| 25. Molnár Balázs | magyar, történelem, etika |
| 26. Molnár Ilona Eszter | oszt. fő. 8.a + matematika, etika |

27. Nagy Szilvia	oszt. fő. 6.b + angol
28. Patkósné Hrutka Valéria	oszt. fő 3.ói tanító, fejlesztő
29. Riedl-Tóth Jácinta Erzsébet	1.ói tanító + egész naposért felelős
30. Szebellédi Beáta	oszt. fő. 5.b + magyar
31. Szomor Tímea	gyógypedagógus, fejlesztő
32. Szurok Eszter	oszt. fő 4.ói tanító
33. Tasiné Bencsik Erika	angol
34. Tamásiné Barta Andrea	rész munkaidős ének
35. Tóth Ildikó Katalin	oszt. fő. 1. ói tanító
36. Törökné Kovács Boglárka	oszt. fő. 7.a + német, tanulószoba
37. Újszászi Ágnes	fejlesztő
38. Vajda Rudolf	testnevelés, biológia
39. Vadászné Soós Judit	2.ói tanító + egész naposért felelős
40. Vrabély Győző	testnevelés
41. Verbőcziné Gyurin Edina	4.ói tanító + egész naposért felelős
42. Zagyva Óvári Irén	oszt. fő. 7.b + digitális kultúra, technika
43. Zsitva Márta	oszt. fő. 2. a tanító
44. Tekesné Göncz Ágnes	óraadó kémia, biológia
45. Szentirmayné Váradi Katalin	óraadó (október 1-től) tánc és dráma szakkör
46. Farkas Éva	rész munkaidős pszichológus

Nevelő oktató munkát

segítő dolgozók:

Tóth Éva	iskolaitkár
Balogh Attila	pedagógiai asszisztens
Gubacska Mónika	pedagógiai asszisztens
Palásti-Ábel Janka	pedagógiai asszisztens
Vasadiné Kovács Hajnalka	pedagógiai asszisztens
Vincze József	rendszergazda (külsős megbízás alapján)

Technikai dolgozó:

Horváth Gyula (nyugdíjas)	karbantartó
Endrész Károly (nyugdíjas)	karbantartó

Munkaközösség-vezetők

Hodossi Andrea alsó tagozat 1-4. évfolyam

Mohácsi Domokos Tímea ÖKO felelős

Zagyva Óvári Irén felső tagozat

DÖK vezető: Dr. Rimaszombati Nagy Orsolya.

Ebben a tanévben meghirdetett állásokra vagy nincs jelentkező vagy nem felel meg a feltételeknek –angol, német, biológia, kémia, magyar, és ének szakos -. Pályakezdő tanítóként kezdte meg munkáját iskolánkban Jáki -Tóth Mónika, aki a 4. a osztályhoz csatlakozott. Gyakornoki munkáját Hodossi Andrea tanítónő fogja segíteni. Az óvodaiskola keretében Nagyné Halász Szilvia érkezett az óvodából, segítve az 1. ói osztály munkáját. A legszükségesebb órákat, nyugdíj mellett részmunkaidős kollégákkal és óraadókkal oldjuk meg. Tapasztalt évek óta itt tanító pedagógusok tagjai iskolánknak. Személyük garancia arra, hogy színvonalas legyen oktató-nevelő munkánk. Azok az eredmények, sikerek, amelyeket az elmúlt tanévekben elértünk azok igazolják oktató-nevelő munkánk eredményességét!

Továbbra is népszerű lenne a felső tagozaton a tanulószoba, a létszám azt mutatja, ha el tudnánk látni, akkor lehetne egy hatodik csoport is! A tanulószoba nagy segítség a lemaradó, felzárkóztatásra szoruló gyerekek korrepetálására.

Az óvoda-iskola program személyi feltételeinek biztosítása, fejlesztő pedagógus alkalmazása és az egész napos oktatásból adódó többlet feladatok ellátása indokolta teszi jelenlegi létszámunkat. Az iskola könyvtár helyzete megoldódott az „öreg” épület részben. Kialakult egy könyvtárszoba, ahol mind a gyerekek, mind a pedagógusok igénybe vehetik az iskola könyvtári állományát! Az állomány nyilvántartása elektronikusan történik a Szirén programon keresztül

Egy tanítónő tartósan távol van, az ő helyére Palásti-Ábel Janka pedagógiai asszisztenst alkalmazunk, aki a „Móricz utcán” segíti a pedagógusok munkáját. Minden kötelező feladatot el tudunk látni, és a szakos ellátottságot 100 %-osan biztosítani tudjuk. Ebben az évben a tehetséggondozás, a tantárgyi korrepetálások és a szakkörök újra egész szép óraszámokban tudnak működni a részmunkaidős munkatársaknak köszönhetően.

A karbantartóink február óta két nyugdíjas, akik munkájukkal próbálnak segíteni a karbantartási munkákban és az udvarok rendben tartásában. Szerencsére, ha tudnak a kollégák és a szülők is besegítenek (takarításban, osztály díszítésben, udvar rendezés, eszközök javítása stb...).

A külső takarításnál amikor itt vannak nagyon jó munkát végeznek, de a havi egy alkalom egy olyan iskolánál ahol a terület nagy (sok fa, fű lenne ha locsolva lenne ...stb.) nem sokat ér! Folyamatosan kellene ezt is végezni, mert sok a zöld hulladék. Ezek a problémák részben a két karbantartóval megoldódott.

A tanév indításáról

Az idei tanévet előre elkészített „forgatókönyv” alapján a problémák ellenére is zökkenőmentesen elindítottuk. A tanévkezdés nehézségeiben és az adminisztráció sokaságában sem felejtheti el egyetlen kolléga sem a hivatásunk lényegét, a gyermeknevelést. Az ÖRÖKÖS ÖKO iskola cím, tartalmaz feladatokat ró ránk. Külön ÖKO iskola munkatervet készítettünk.

Tagjai vagyunk a Boldog Óvodák és Iskolák hálózatának. A programot osztályfőnöki órák keretében és tanórán kívüli időben hajtjuk végre.

A tanév folyamán a következő szempontokat szeretnénk célként magunk elé helyezni:

- A színvonalas oktató-nevelő munkát,
- Az egyéni fejlesztéseket,
- A tehetséggondozást,
- A munkaközösségi munka színvonalának erősítését,
- A foglalkozások, szabadidős programok szervezését,
- Az igényes iskola kultúra kialakítását
- A környezettudatos nevelés, a fenntarthatóság szemléletének erősítése,
- A pályázati lehetőségek keresését, kihasználását,
- A digitális kultúrában lévő lehetőségek kiaknázását,
- Óvoda-iskola program működtetését
- Témaheteken tevékeny részvétel.

Folytatódik a Hetényegyházi Óvodával közösen működtetett óvoda-iskola program. A tapasztalatokat, amelyek a tizenöt év során keletkeztek tovább hasznosítjuk és ha kell a programunkon javítunk. Az együttműködése a két intézménynek példaértékű a nevelő-oktató munka területén.

Az intézmény színes kínálatát a Lyra Művészeti Zeneiskola (5 hangszer tanulására van lehetőség) és a Jövönként Alapfokú Művészeti Iskola (MODERNTÁNC) iskolánkban történő további működésével is elő szeretnénk segíteni.

Az iskola tanórán kívüli programjaiban nagy szerepet kapnak sportfoglalkozások. Folytatjuk a beindított tömegsportot, labdarúgást, kosárlabdát.

Fontos feladatunk a kompetenciák fejlesztése.

A kompetencia mérés eredményeinek elemzése után a következő feladatokat határoztuk meg:

- Intézkedünk a tanévre a lemaradó, felzárkóztatásra szoruló gyermekek kiszűrésére, majd fejlesztésére,
- Stratégiát dolgozunk ki 1-8. osztályra a kompetencia alapú oktatásra,
- Mérések ezek kiértékelése 1-8. osztályokon (fő hangsúly a matematika és magyar tantárgyakra fektetünk),
- Szövegértés fejlesztése minden tanórán.

Minden aktuális információt felteszünk a honlapunkra.

Elérhetősége: www.moriczamk.hu

A tanév pedagógiai feladatai

Az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott céloknak megfelelően 1-8. osztályban általános műveltséget nyújtva készítjük fel tanulóinkat a továbbtanulásra. Céljaink megvalósításának érdekében akkor mondhatjuk munkánkat sikeresnek, ha tanulóink megfelelnek a tantervben meghatározott tovább haladási feltételeknek.

1. Nevelési-oktatási feladatok

Az idei tanév feladatai között is legfontosabb feladataink a kompetenciamérésre történő felkészülés, a lemaradó gyermekek felzárkóztatása és a tehetséges gyermekek felkészítése versenyekre.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésére gyógypedagógust alkalmazunk. Az SNI-s tanulók felülvizsgálatait előkészítjük és a felülvizsgálatok után az előírt fejlesztési irányokat meghatározzuk. A pedagógus minden első osztályos tanulót felmér az alapkészségek szintjéről tanév elején. Ez nagyban segíti a tanítók fejlesztő munkáját, és lehetőséget teremt arra, hogy időben sor kerüljön a rászorulóknak.

vizsgálatára a nevelési tanácsadóban. (DIFER vizsgálat). Ezt minden esetben közöljük a szülőkkel is.

Bizonyos évfolyamokon a kedvező osztálylétszámok valamint a nyelvi csoportbontások lehetővé teszik a hatékonyabb egyéni fejlesztést, melyre valamennyi tantárgy tanítása esetén szükség van. A tehetséges tanulók fejlesztésére a tanórai foglalkoztatás mellett a tanórán kívüli foglalkozásokon biztosítunk lehetőséget. A tanévben 15 órában szakkört, 16 órában tehetséggondozó tanköröket működtetünk. A gyengébb képességű, lemaradó tanulókat egyéni fejlesztésben és felzárkóztató fejlesztésben részesítjük, melynek színtere az alsós foglalkozások, tanulószoba és a tantárgyi fejlesztés.

A nevelés terén sokrétű erőfeszítést kell tennünk azért, hogy tanulóink személyisége megfelelően fejlődjön. Gondosan kell tervezni, szervezni, megtartani az osztályfőnöki órákat, melyek segítik a viselkedési formák kialakulását is.

Célunk, hogy a tantestület egységesen szoktassa rendre, fegyelemre a diákokat a házirend következetes betartásával. Munkánk színvonalas végzésében partner a szülő, ezért fontos a velük való rendszeres kapcsolattartás.

Fontos, hogy a pedagógus példamutatása érték legyen a gyermekek számára. A délutáni foglalkozások hatékonyságát központi szervezethez kívánjuk növelni. Fontos, hogy előtérbe helyezzük pályaorientációt, az életpálya tervezést, és az élethosszig tartó tanulást, melyek segítik a pályaválasztást és a sikeres életre nevelést.

Ebben a tanévben, oktatási céljainkban továbbra is próbáljuk a színvonalat tartani és emelni. A felzárkóztatás mellett figyelmet akarunk helyezni a tehetséggondozásra, házi versenyek megtartására.

Felső tagozaton – a hatékony tanulást is segítő – az olvasás és szövegértés fejlesztése fontos feladatunk. Az értékelés gyakorlatiasságát szem előtt kell tartani. Alsó és felső tagozaton fontos az olvasási zavarral küzdő gyermekek segítése. Fontos szerepet kap a képességfejlesztés erősítése, ehhez szükséges módszerek alkalmazása. A hatékony oktatás feltétele a tantárgyak közötti koncentráció és integráció. A felzárkóztatásban a 8. osztályos diákok részére meg kell keresni a leghatékonyabb segítséget.

Központi feladatunk, hogy minden felzárkóztatásra, egyéni bánásmódra szoruló gyermek (BTMN-es) a lehető legtöbb segítséget megkapja a pedagógusainktól, hogy ezzel is csökkentsük vagy el is kerüljük, hogy tanulási kudarc érje őket.

2. Kiemelt nevelési feladataink

- A tanulók neveltségi szintjének emelése, viselkedési szokásaik fejlesztése,
- A tanulók biztonság érzetének növelése, kiegyensúlyozottságuk növelése,
- A tanulók eredményes felkészítése, a magasabb évfolyamra lépésre ill. továbbtanulásra,
- A gyermek- és ifjúságvédelmi rendszeren keresztül a gyermekvédelmi alapellátásban részesülőkre kiemelt figyelem fordítása,
- Osztályközösségek tanulmányi, közösségi munkájának erősítése,
- A szülőkkel kialakított jó kapcsolat továbbfejlesztése, szoros kapcsolat a szülői szervezeten, a fogadó órákon, szülői értekezleteken és a közös rendezvényeken keresztül,
- Versenyeken való részvétel, eredményes felkészítés, a küzdő szellem erősítése,
- Tehetséges tanulók gondozása, segítése,
- Osztálykirándulások szervezése,
- Minden tanuló találja meg azt a műveltségterületet, amelyben kimagaslóan tud teljesíteni, a passzív gyermekeket is mozgósítani,
- A táborozással erősíteni a pedagógus és tanuló közötti jó kapcsolatot,
- Óra alatti munkafegyelm javítása,
- Reális kép kialakítása a tanulók tudásáról, realitás - álom szembeállítás,
- Nagyobb figyelem a tanulói környezet, tantermek megóvására, tisztántartására,
- A tanulók lelki egészségének ápolása, a zökkenőmentes átmenet biztosítása az alsó és a felső tagozat között,
- Értelmes kulturált szabadidő eltöltésének segítése, természetjáráson, kulturális programokon és kreatív foglalkozások segítségével.

3. Kiemelt oktatási feladatok

- A közoktatásban végbemenő tartalmi modernizáció folyamatos, állandó nyomon követése,
- A tanuló önálló tevékenységére alkalmas, tanulási környezet létre hozása,
- A tanulói motiváció fejlesztése,
- Az iskolába kívülről behozott előzetes tudás felhasználása,
- A pedagógiai program és a helyi tantervkövetelményeinek való megfelelés,
- Egyénre szabott feladatokkal fejleszteni a tanulókat és a csoportokat,

- Javítani a tanuláshoz való viszonyt, dicsérjük többet a tanulókat, több szaktanári, osztályfőnöki dicséret,
- Olvasás megszerettetése,
- Differenciált oktatás gyakorlati megvalósítása,
- Nyolcadik osztályosok sikeres felvételijének segítése,
- Az egyéni tempóban haladó tanulók megsegítése,
- Versenyekre való felkészítés,
- Kompetenciamérésekre felkészítés 4-8. évfolyamon.

4. Fejlesztendő képességek, készségek és kompetenciák

- Anyanyelven folytatott kommunikáció,
- Idegen nyelven folytatott kommunikáció,
- Matematikai kompetenciák és alapvető kompetenciák a természet és műszaki tudományok terén,
- Digitális kompetencia,
- A tanulás megtanulása,
- Interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetencia,
- Vállalkozási kompetencia,
- Kulturális kifejező készség.

A tanév kiemelt oktatási feladata, hogy a tantestület minden tagja megismerje a NAT által meghatározott kompetencia alapú oktatásban rejlő lehetőségeket és ismerje a NAT-ot és a kerettanterveket.

II. Az iskolavezetés ellenőrzési terve

1. Pedagógiai ellenőrzés

Az ellenőrzés szempontjai:

1. Az új pedagógus munkájának nyomon követése, ellenőrzése, bevezetése az iskolai munkába.

Felelős: vezető, vezető helyettes,

2. Az 1. és 5. osztályos tanulók zökkenőmentes beilleszkedésének segítése, ennek ellenőrzése.

Felelős: vezető, vezető helyettes,

3. Az órai munka hatékonyságának, pontosságának ellenőrzése óralátogatásokkal.

Felelős: vezető, vezető helyettes,

4. Az iskolavezetés meghatározott rend szerint végzi az óralátogatásokat, melyről óralátogatási jegyzőkönyvet vezet, melyet a pedagógussal is aláírat, miután tájékoztatta őt véleményéről

Felelős: iskolavezetés

5. Az óralátogatások ütemtervét a tagintézmény-igazgatója határozza meg.

6. A pedagógus teljesítményértékeléssel járó feladatok lebonyolítása.

Tervezett eseménynaptár

a 2024/2025-ös tanévre

Az eseménynaptár, mivel tervezet ezért a kialakult helyzethez igazodva a programok módosulhatnak, elmaradhatnak, esetleg más időpontra áthelyeződhetnek!

AUGUSZTUS

Felkészítő időszak a 2024/25-ös tanévre

21. szerda 9 óra	Alakuló értekezlet	Ágoston Gábor
26-27-28. 8 óra	Osztályozó vizsgák	Lázár Csilla
26. hétfő 8 óra	Javító vizsga	Lázár Csilla
30. péntek 8 óra	Tanévnyitó értekezlet	Ágoston Gábor

SZEPTEMBER		
IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS, SEGÍTŐ
szeptember 02. hétfő 8.00 óra	Tanévnitó – műsor az elsősök szereplésével	Ágoston Gábor Lázár Csilla Mahlerné Soós Zsuzsa osztályfőnök
02. hétfő 8.00	Első tanítási nap projekt nap– tanári és diák ügyelet beindítása, ebédeltetési rend kialakítása, balesetvédelem, tűzvédelem, házirend. Tankönyvosztás.	Ágoston Gábor Lázár Csilla osztályfőnökök
02-20-ig	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
02. hétfő	Tanmenetek leadása	tanítók, tanárok
1-2. hete	DÖK vezetők alakuló értekezlete Javaslatok, munkaterv véleményezése	Dr. Rimaszombati Nagy Orsolya
02. hétfő	Boldog iskola program beindítása 1.ói és 3.ói	osztályfőnökök
14. szombat	Gyermek Fesztivál (alsó tagozat fellépése) Közösségi Házban	alsós tanítók Dr Rimaszombati Nagy Orsolya
17 - október 09.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák 8. évfolyam	8. évfolyam osztályfőnökök
27. péntek	Magyar Diáksport Napja	Testnevelést tanítók
27. péntek	ÖKO sarok értékelése	Mohácsi Domokos Tímea,
30-10.04.	Év eleji felmérések megíratása alsóban	munkaköz.vezető; tanítók
A hónap folyamán	Az elsős tanulók felmérése	Szomor Tímea,
A hónap folyamán	ÖKO munkaközösség megalakulása	Mohácsi Domokos Tímea,
A hónap folyamán	ÖKO iskolai plakátok, faliújság	ÖKO felelős
A hónap folyamán	ÖKO sarok kialakítása az osztályokban	osztályfőnökök, tanítók
A hónap folyamán	Levelezős versenyek beindítása	Mohácsi Domokos Tímea,
A hónap folyamán	Ciróka Bábszínház, Katona József Színház bérletsorozatának beindítása	Mohácsi Domokos Tímea, Dr Rimaszombati Nagy Orsolya
A hónap folyamán	Faliújság témája: ŐSZ 5. évfolyam	5. osztályfőnökök
A hónap folyamán	Tűzriadó gyakorlat	Ágoston Gábor

OKTÓBER

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS, SEGÍTŐ
Október első hete	Erdők hete programok szervezése (Arborétum, Vackor Vár Erdei Iskola)	osztályfőnökök
04. péntek	Ünnepi műsor október 6-ról	7. évfolyam osztályfőnökei Ágoston Gábor
04. szerda	Állatok világnapja – Zöld nap – alsó projekt foglalkozás; felső rajzok, plakátok készítése	Verbőcziné Gyurin Edina
06. vasárnap	Ünnepi műsor október 6-ról Műsor a Nyíri Erdész háznál (felkérés esetén)	7. évfolyam osztályfőnökei Ágoston Gábor
07. hétfő	Alsós, felsős értekezletek	Ágoston Gábor Lázár Csilla
07. hétfő	SZMK gyűlés	Ágoston Gábor
08. kedd	Zrínyi Ilona Országos Matematika Verseny nevezési határideje	Kovács Ambrusné; Gazdag-Nagy Csilla
11. péntek	Dífer nevek leadása	1.o. tanítók
14-27-ig	Code Week – Programozás hete	Fröschi-Nagy Anett
14. hétfő	Év eleji felmérések értékelésének leadása felső	Ujszászi Ágnes, Horváth Renáta
16. szerda	Német mesedélután 4. évfolyam	Kovács Györgyi
18. péntek	Alsós felmérések kiértékelése	Tanítók
22. kedd	Ünnepi műsor: Nemzeti ünnepünk október 23.	8.évfolyam Molnár Ilona Eszter
25. péntek	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Lázár Csilla
28-tól 31-ig.	Őszi szünet	Ágoston Gábor
A hónap folyamán	Állatok világnapja alkalmából meghirdetett ménteleki rajzpályázat beérkezése.	Hodossi Andrea Horváth Ilona
A hónap folyamán	Játszva gondolkodj házi verseny alsó, felső	osztályfőnökök alsó; Horváth Renáta
A hónap folyamán	Boldog Iskola – program tanévnyitó ünnepség	Patkósné Hrutka Valéria
A hónap folyamán	Mesélő dallamok	Kovács Ambrusné
A hónap folyamán	„Leseratte” német olvasóverseny elindítása	Kovács Györgyi
A hónap folyamán	Kerekemese vetélkedő	Kádár Ildikó
A hónap folyamán	MLSZ „Bozsik” őszi labdarúgó torna I. forduló	Vrabély Győző

NOVEMBER

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS, SEGÍTŐ
04. hétfő	Szünet utáni első tanítási nap	Lázár Csilla
04. hétfő	Alsós, felsős értekezlet	Ágoston Gábor Lázár Csilla
06. szerda	Német mesedélután 3. évfolyam	Kovács Györgyi
07. csütörtök	Játékos váltóverseny nagycsoportosok óvodások és első osztályosok részére OVI-SULI KUPA	Mohácsi Domokos Tímea
08. péntek	Szülők értesítése a negyedéves tanulmányi munkáról	Osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók
08. péntek	Márton napi lámpás felvonulás	Törökné Kovács Boglárka
11. hétfő	Alsós mesemondó verseny – 4. évfolyam részére	Mohácsi Domokos Tímea
12. kedd	Alsós mesemondó verseny – 2. évfolyam részére	Verbőcziné Gyurin Edina
13. szerda 16.30 óra	Iskolai fogadóórák	Lázár Csilla
13. szerda	Alsós mesemondó verseny – 1. évfolyam részére és az óvodások részvételével	Patkósné Hrutka Valéria
14. csütörtök	Alsós mesemondó verseny – 3. évfolyam részére	Vadászné Soós Judit
14. csütörtök	Óvodásokmeghívása az ünnepi készülődés programjára	Mohácsi Domokos Tímea
23. szombat	Jótekonysági alapítványi BÁL	Kuratórium
25. hétfő	Zrínyi Ilona Országos Matematika Verseny	Gazdag Nagy Csilla; Kovács Ambrusné
28. csütörtök	Adventi készülődés nagycsoportos Óvodások részére	Zsitva Márti
A hónap folyamán	Sudoku felső / Játszva gondolkodj városi verseny	Horváth Renáta; Alsós munkaköz. vezető
A hónap folyamán	Nevezés városi mesemondó versenyre	Szebelédi Beáta Pné Hrutka Valéria
A hónap folyamán	Online informatika verseny 3-8. évfolyam (országos)	Fröschl-Nagy Anett

DECEMBER

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS, SEGÍTŐ
02. hétfő 8 óra	Adventi megemlékezés 5. évfolyam és 4. évfolyam részvételével	Osztályfőnökök
02. hétfő	Tanulók jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára 4. 6. és 8. évfolyamokon	Lázár Csilla
02. hétfő	Alsós, felsős értekezlet	Lázár Csilla
04. szerda 13.30 óra	Mikulás Matematika verseny	Hodossi Andrea, Almási Ágnes
05. csütörtök	Angol felolvasó verseny Német felolvasó verseny	Nagy Szilvia Törökné Kovács Boglárka
06. péntek	Mikulásvárás alsóban	Tóth Ildikó
06. péntek	Mikulás Matematika verseny eredményhirdetése	Hodossi Andrea; Almási Ágnes
06. péntek	Randevú a mikulással (játékos matematika verseny)	Molnár Ilona Eszter
06. péntek	Difer mérések leadása	Tanítók
07. szombat	Áthelyezett munkanap keddi órarend szerint	Ágoston Gábor
09. hétfő 8 óra	Adventi megemlékezés 6. évfolyam és 3. évfolyam részvételével	Osztályfőnökök
09. hétfő	Karácsonyi tárgykészítő leadási határideje	Technikát tanítók
14. szombat	Áthelyezett munkanap pénteki órarend szerint	Ágoston Gábor
16. hétfő 8 óra	Adventi megemlékezés 7. évfolyam és 2. évfolyam részvételével	Osztályfőnökök
16-20-ig	Osztály KARÁCSONY alsó	Osztályfőnökök
19. csütörtök 14.00	Adventi kézműves vásár	Dr. Rimaszombati Nagy Orsolya
20. péntek 8 óra	Adventi megemlékezés 8. évfolyam és 1. évfolyam részvételével	Osztályfőnökök
20. péntek	Karácsonyi színdarab	Dr. Rimaszombati Nagy Orsolya
20. péntek	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	Ágoston Gábor
23-től 01.03-ig.	Téli szünet	Ágoston Gábor
A hónap folyamán	Mézeskalács készítés	Dr. Rimaszombati Nagy Orsolya
A hónap folyamán	ÖKO project: Téli madáretetés	Tanítók; ÖKO csoport
A hónap folyamán	Mézeskalács készítés a Naplementében	Tanítók
A hónap folyamán	Naplemente idők otthonában szereplés	Mohácsi Domokos Tímea
A hónap folyamán	Diákolimpia 4. csoport teremlabdarúgás	Vrabély Győző
A hónap folyamán	Faliújság felelős 6. évfolyam: Tél	6. osztályfőnökök
A hónap folyamán	MLSZ – Bozsik őszi labdarúgó torna II. forduló	Vrabély Győző

JANUÁR		
IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS, SEGÍTŐ
06. hétfő	Első tanítási nap	Lázár Csilla
06. hétfő	Alsós, felsős értekezletek	Ágoston Gábor
13-14-15. 8 óra hétfő,kedd,szerda	Osztályozó vizsga napok	Lázár Csilla
13. hétfő	Természettudományi verseny 5-6. évfolyamon	Mahlerné Soós Zsuzsa
17. péntek	Első félév vége – Osztályozó értekezletek alsó és felső tagozaton	Ágoston Gábor Lázár Csilla
18. szombat 10 óra	Írásbeli felvételi vizsgák az érintett 4. 6. és 8. évfolyamos tanulók részére	osztályfőnökök
22. szerda	Magyar Kultúra Napja felső	Molnár Balázs
22. szerda	Magyar Kultúra Napja 1-2.	Faragóné Pelsöci Emma;
22. szerda	Magyar Kultúra Napja 3-4.	Hodossi Andrea
24. péntek	A szülők tájékoztatása a félévi eredményekről	osztályfőnökök
28. kedd	Szövegértési verseny 3-4. évfolyamon	Zsitva Márta;
28. kedd 14 óra	Pótló felvételi vizsgák	osztályfőnökök

FEBRUÁR

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS, SEGÍTŐ
03. hétfő 14 óra	Nevelőtestületi értekezlet a félév értékelése	Ágoston Gábor, Lázár Csilla
03. hétfő 16.30 óra	SZMK értekezlet	Ágoston Gábor, Lázár Csilla
04-11. között	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök
05. szerda	Német játékdélután 4. évfolyam	Kovács Györgyi
17. hétfő	Felsőiskolai versmondó verseny	Szebellédi Beáta
17. hétfő	Iskolai versmondó verseny – 4. évfolyamon	Tóth Ildikó
18. kedd	Iskolai versmondó verseny – 3. évfolyamon	Zsitva Márta
19. szerda	Iskolai versmondó verseny – 2. évfolyamon,	Szurok Eszter
20. csütörtök	Iskolai versmondó verseny – 1. évfolyamon az óvodások részvételével	Patkósné Hrutka Valéria;
20. csütörtök	A tanulói adatlapok továbbítása a középiskolák ill. a Felvételi Központnak	Lázár Csilla 8. o. osztályfőnökök
20. csütörtök	Óvodások és szülei meghívása nyílt napra	Zsitva Márti
21. péntek	Zrínyi Ilona Országos Matematika Versenyterületi forduló	Gazdag Nagy Csilla; Kovács Ambrusné.
25. kedd	Farsang alsósoknak	Tanítók
25. kedd	XY faktor (angol, német)	Tasiné Bencsik Erika
28. péntek	Felsőiskolai farsang	Dr. Rimaszombati Nagy Orsolya
A hónap folyamán	Meseismereti verseny 2-4. évfolyamig	Makainé Simony Renáta
A hónap folyamán	Simonyi helyesírási versenyre jelentkezés	Hegedűs Béláné
A hónap folyamán	MLSZ Bozsik labdarúgás III. forduló	Vrabély Győző
A hónap folyamán	Mathiász Matekász	Kovács Ambrusné

MÁRCIUS

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS, SEGÍTŐ
03. hétfő	Alsós és felsős értekezletek	Ágoston Gábor Lázár Csilla
03. hétfő	Helyesíró háziverseny 2-3-4. évfolyamon	Csábi Anita,
03-07-ig	Pénz7	Molnár Ilona Eszter munkaközösségek
04. kedd	Nyílt nap leendő 1. osztályos szülőknek	Zsitva Márta, Lázár Csilla
10. hétfő	Nagycsoportos óvodások meghívása a Tavaszváró programra, szüleik meghívása szülői értekezletre	Madácsi Katalin
12. szerda	Nemzetközi π napi játékos vetélkedő	Molnár Ilona Eszter
14. péntek	Nemzeti ünnepünk tiszteletére iskolai megemlékezés	4. évfolyam tanítói
14. péntek	Helyesíró verseny és rajzpályázat eredményhirdetése	Csábi Anita
15. szombat	Nemzeti ünnepünk tiszteletére műsor a Nyíri Erdész háznál (felkérés esetén)	Lázár Csilla, 4. évfolyam tanítói
17. hétfő	Nemzeti ünnepünkhöz kapcsolódó rajz pályázat beadása	Hodossi Andrea; Horváth Ilona
19. szerda	Iskolai szövegértési verseny 6. és 8. évfolyam részére	Molnár Balázs
20. csütörtök	Tavaszváró program nagycsoportos óvodások részére az iskolában	Riedl Tóth Jácinta
20. csütörtök 16.15 óra	Szülői értekezlet a nagycsoportos óvodások szülei részére	Lázár Csilla leendő 1.o. tanítók
21. péntek	A víz világnapja – „zöld nap”- DÖK	Almási Ágnes
24-28.	Digitális témahét	Zagyva Óvári Irén Hodossi Andrea
24-05.30-ig	Országos digitális mérések lebonyolítása 4-8. évfolyamon	Lázár Csilla
25-27-ig kedd-csütörtök	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolákban.	Lázár Csilla osztályfőnökök
A hónap folyamán	Nevezés városi helyesíró versenyre	Csábi Anita
A hónap folyamán	Városi versmondó versenyre nevezés	Patkósné Hrutka Valéria, Szebelédi Beáta
A hónap folyamán	Arany matematika verseny	Kovács Ambrusné
A hónap folyamán	Labdarúgó diákolimpia 1-2-3. korcsoport	Vrabély Győző
A hónap folyamán	Faliújság	7.évfolyamos osztályfőnök
Lehetséges időpontok március 27-30-ig vagy április 03-06-ig vagy április 10-13-ig	MÓRICZ NAPOK 2025. Külön részletes program kerül kialakításra; Erdélyi testvériskola –Marosvásárhely- látogatása iskolánkba Időpont: Testvériskola látogatásától függő	Vezetőség

ÁPRILIS

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS, SEGÍTŐ
03.31-04.05-ig	Wunderbar fesztivál	Törökné Kovács Boglárka
04. péntek	Szülők értesítése a háromnegyedéves tanulmányi munkáról	Lázár Csilla; osztályfőnökök
07. hétfő	Alsós és felsős értekezletek	Ágoston Gábor Lázár Csilla
07-11-ig	Fenntarthatósági Témahét	munkaközösségi vezetők; Patkósné Hrutka Valéria
08. kedd	Énekverseny 3-4. évfolyam	Vadászné Soós Judit
09. szerda 10 óra	Énekverseny Óvodások és az 1-2. évfolyam részére	Kovács Ambrusné
09. szerda 16.30 óra	Iskolai fogadóórák	Lázár Csilla
10-11. csütörtök-péntek	Leendő 1. osztályosok beiratkozása	Ágoston Gábor Lázár Csilla
16. szerda	Szünet előtti utolsó tanítási nap	Lázár Csilla
17-től 25-ig	TAVASZI SZÜNET	Ágoston Gábor, Lázár Csilla
28. hétfő	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	Lázár Csilla
30. szerda	FÖLD NAPJA-zöld nap	Hodossi Andrea
30. szerda	Idegen nyelvi (német) szövegértési verseny 6. és 8. évfolyamon	Törökné Kovács Boglárka
30. szerda	Idegen nyelvi (angol) szövegértési verseny 6. és 8. évfolyamon	Nagy Szilvia
A hónap folyamán	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny iskolai forduló 5-8. évfolyam	Hegedűs Béláné
A hónap folyamán	Német játékos versmondó 4. évfolyam	Kovács Györgyi;
A hónap folyamán	Városi helyesírási verseny felső tagozat részére	Ujszászi Ágnes
A hónap folyamán	MLSZ Bozsik labdarúgás IV. forduló	Vrabély Győző

MÁJUS

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS, SEGÍTŐ
05. hétfő	Alsós és felsős értekezletek	Ágoston Gábor Lázár Csilla
07. szerda	Német nyelvi verseny 4. évfolyam részére	Kovács Györgyi,
08. csütörtök	Marosvásárhelyre utazás 2024.05.08-tól 2024.05.11-ig	Ágoston Gábor, Lázár Csilla
09. péntek	Pihenőnap (tanítás nélküli nap) – 2021.05.17. szombat helyett	Ágoston Gábor
12. hétfő	Madarak és fák napja alkalmából részvétel városi rendezvényeken „zöld nap” -alsó	Szurok Eszter
14. szerda	SAKK verseny	Mahlerné Soós Zsuzsa
17. szombat	2025.05.02. pénteki nap tanítási napja	Ágoston Gábor
24. szombat	2025.05.09. pénteki nap tanítási napja – Projekt Nap SPORTNAP – Mozdulj! Élj egészségesen!	Ágoston Gábor
26. hétfő	Alapműveleti matematika verseny alsó tagozaton, osztályonként	Hodossi Andrea, Almási Ágnes
05.27-06.06-ig	Év végi felmérések írása alsóban	Tanítók
A hónap folyamán	Meglepetés sport házibajnokság 3-8. évfolyam	Vajda Rudolf
A hónap folyamán	Anyák napja – Naplemente Idősek Otthona	Mohácsi Domokos Tímea
A hónap folyamán	Anyák napja alsós	tanítók

JÚNIUS

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS, SEGÍTŐ
02. hétfő	Alsós és felsős értekezletek	Ágoston Gábor Lázár Csilla
04. kedd	Alapműveleti matematika verseny eredményhirdetése	Hodossi Andrea, Almási Ágnes
10-11-12. kedd, szerda, csütörtök	Osztályozó vizsga nap	Ágoston Gábor Lázár Csilla
10. hétfő	Év végi dolgozatok javítási határideje alsó	tanítók
12. szerda	Alsós felmérők kiértékelése	tanítók
12. csütörtök	1. IGAZGATÓI NAP Gyermeknap	osztályfőnökök, tanárok, tanítók
13. péntek	2. IGAZGATÓI NAP Osztálykirándulások alsó, felső	osztályfőnökök, tanárok, tanítók
16. hétfő	3. IGAZGATÓI NAP szakmai nap (osztályozó)	Ágoston Gábor Lázár Csilla
17. kedd	4. IGAZGATÓI NAP pályaorientációs nap	Osztályfőnökök Lázár Csilla
19. csütörtök 14 órától	Bizonyítványok, anyakönyvek, naplók leadása aláíratása alsó	Ágoston Gábor Lázár Csilla
20. péntek 8 óra	Ballagási főpróba	Lázár Csilla 7-es osztály osztályfőnökök
20. péntek	Utolsó tanítási nap-projektnap	Lázár Csilla
20. péntek 12 órától	Bizonyítványok, anyakönyvek, naplók leadása aláíratása felső	Ágoston Gábor Lázár Csilla
21. szombat 9 óra 10.30 óra	Ballagás 7. évfolyam rendezésében Tanérváró ünnepély 5. évfolyam rendezésében	Ágoston Gábor Lázár Csilla osztályfőnökök
30. hétfő 09 óra	Tanérváró értekezlet	Ágoston Gábor Lázár Csilla
23-30-ig	Tantermek, szertárak rendezése. Leltárak elkészítése. Kompetenciák, felmérők értékelése. Az év végi felmérések kiértékelése. Pedagógusoknál lévő tankönyvek és eszközök leadása.	Lázár Csilla
júliustól	Pedagógusok szabadságolása	Ágoston Gábor
A hónap folyamán	Faliújság 8. évfolyam	osztályfőnökök

2025 AUGUSZTUS

TERVEZET

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS, SEGÍTŐ
21. csütörtök 9 óra	Alakuló értekezlet	Ágoston Gábor
25-26-27. 8 óra	Osztályozó vizsgák	Lázár Csilla
25. hétfő 8 óra	Javító vizsga	Lázár Csilla
28. csütörtök 9 óra	Tanévnyitó értekezlet	Ágoston Gábor
szeptember 01. hétfő 8.00 óra	Tanévnyitó – műsor az elsősök szereplésével	Ágoston Gábor Lázár Csilla 6. osztályos osztályfőnökök

DÖK Munkaterv

2024 / 2025. tanév

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre:

- **Jogvédelmi funkciója** mellett azonban fontos
- **szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége.**

Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, diák-önkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában:

- **érdekképviselés**
- **iskolai élet, és programszervező szerep**

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat.

Szeptemberben diákgyűlést tartunk, ahol tájékoztatjuk iskolánk tanulóit a DÖK munkájáról, az éves programról.

Célunk:

- a tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával
- a DÖK önállóbbá tegye a diákokat, változatosabbá az iskolai diákéletet
- a hagyományok ápolása, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzése
- az ÖKO iskolai program hatékony megvalósítása érdekében szoros kapcsolatot kívánunk kialakítani iskolánk ÖKO csoportjával

A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat. Az ÖKO

programmal való együttműködésünk akkor lesz sikeres, ha a környezetvédelmi, takarítási, egészséges életmódra nevelő rendezvényeken minél több diák vesz részt. Az ÖKO munkatervet szem előtt tartva határoztuk meg az éves feladatainkat, bekapcsolódva iskolánk környezetnevelési programjába.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselése az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
2. A diákok mindennapi életének megszervezése
3. A diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről (DÖK gyűlés, DÖK faliújság)
4. Rendszeres jelenlét iskolánk honlapján, továbbá rajzok, fotók, információk az iskolai életről, élménybeszámolók
5. A társadalmilag hasznos munkákban való részvétel:
 - használt elem gyűjtése folyamatosan
 - szelektív hulladékgyűjtés
 - sulizsák program folytatása?
6. Közösségi programok (sportrendezvény, kirándulás, kultúra ápolása) szervezése, lebonyolítása
7. ÖKO programok segítése

Minden program vétőjogát a nevelőtestület nem megfelelő magatartás esetén, iskolai szinten fenntartja!

DÖK Programterv

SZEPTEMBER:

- DÖK képviselők osztály szintű megválasztása → **szept.2. első nap, fő óra**
- alakuló értekezlet (témák: feladatok, célok, éves munkaterv összeállítása, elfogadása): **2024. szeptember 18. szerda**
- **DÖK vezetők megválasztása**
- DÖK falújság dekorálása → Horváth Renáta tanárnő
- „**Vissza a suliba!**” témakörben, öltöztess fel az osztályajtód!
- ÖKO sarok ellenőrzése
- Katona József színház bérlet ügyintézés

OKTÓBER

- DÖK gyűlés: október 1. kedd 3. óra után, előadó
- Kézműves foglalkozás: 5. évfolyam gyémánt kirakó → Horváth Renáta tanárnő
- **ISKOLAGYŰLÉS: 2024. október 7. 1.óra:** DÖK vezetőség bemutatása; A DÖK 2024/2025-ös éves programjának ismertetése
- Mozidélután: **október 22. kedd**, Szabadság, szerelem (7-8. évfolyam)

NOVEMBER

- DÖK gyűlés: november 5. kedd, 3. óra után, előadó
- 7. évfolyam Táska / tolltartó → Horváth Renáta tanárnő
- Márton-napi kézműveskedés, lámpás készítés, november 7. → Merinu Éva, Cifrapalota ALSÓSOK? /Iskola
- lámpás felvonulás (Törökné Kovács Boglárka szervezésében) → november 8.

DECEMBER:

- DÖK gyűlés: december 3. kedd, 3. óra után, előadó
- Mikulás buli (iskola, aula) december 6. 16 órától (belépés: Mikulásos kiegészítőben /vel!); belépődíj: 200 Ft. → helyszín: Iskola utca; osztályonként: szendvics, zsíros kenyér, tea
- 6. évfolyam Adventre hangoló kézműves délután (karácsonyfa díszek; karácsonyi képeslap) → Horváth Renáta tanárnő

- Adventi kézműves vásár pl. dec. 19 délután (szülők, gyerekek) → asztalfoglalás: 100 Ft.
- MÉZESKALÁCS sütés: iskola szinten, Vajda Rudolf tanár úr vezetésével
- dec. 20. karácsonyi műsor (színdarab)

JANUÁR

A hónap folyamán:

- DÖK gyűlés: 2024. január 14. kedd; 3. óra után, előadó
- Irodalmi teaház, január 22. (Magyar Kultúra napjához kapcsolódóan): gyerekek írók, költők kedvenc művek bemutatása; Miért jó olvasni? Miért jó könyvtárba járni? Könyvajánló → Szebellédi Beáta tanárnő segítségével
- 8. évfolyam epoxi gyanta: poháralátét, könyvjelző, kulcstartó → Horváth Renáta tanárnő

FEBRUÁR

- DÖK gyűlés február 4. kedd, 3. óra után, előadó
- Gyűjts minél több ötöst! → Nyeremény: osztályszinten: 5-6. évfolyam pl. pizza, 7-8. évfolyam szabaduló szoba / lézerharc
- Valentin-napi üzenő láda febr. 12-13.
- FARSANG (helyszín: iskola aula) felső tagozat **tervezett időpont:** 2024. február 28. péntek (büfé: szendvicsek, süti (szülők), tea, szörp)
- 5. évfolyam díszíthető toll / kulcstartó Horváth Renáta

MÁRCIUS

- DÖK gyűlés március 4. kedd, 3. óra után, előadó
- moxidélután: MOST VAGY SOHA! (5-8. évfolyam)
- tematikus feldolgozás: márc. 15.-e helyszínei tantermekben (projekt)
- 6. évfolyam memóriadrótos karkötő → Horváth Renáta tanárnő
- Víz Világnapi faliújság elkészítése → Horváth Ilona tanárnő
- A Víz Világnapja március 22. (suliban március 21.) ÖKO munkacsoporttal együttműködve. Konkrét program, egyeztetés alatt
- Öltözz KÉK-be!

ÁPRILIS:

- DÖK gyűlés: április 1. kedd, 3. óra után előadó
- MÓRICZ NAPOK: népdal, próza felolvasó; délelőtt tanulás; délután: programok; (pl. pedagógus darab – Hófehérke)
- április 1.: „Bolondos nap”: Vegyél fel 1 vicces kiegészítőt; Öltözz retró stílusban; Hozz magaddal 1 plüsst! Gyere pizsomába!
- 7. évfolyam: epoxi gyanta → Horváth Renáta tanárnő
- Fenntarthatósági témahét: szemétből hasznosat (ÖKO munkacsoport)
- Föld napja: április 22. (iskolában április 30.) ÖKO munkacsoporttal együttműködve. Konkrét program egyeztetés alatt (Természet háza; Konytfa Erdei Iskola Tőserdő – Tanösvény; Nádírigó Tanösvény Tiszakécske) Tündérbertek: kis öko ládák készítése

MÁJUS:

- DÖK gyűlés: május 6. kedd, 3. óra, előadó
- ÖKO munkacsoport, Föld Világnapi falijűrság elkészítése → Horváth Ilona tanárnő
- Madarak, fák napja – zöld nap → május 12. (ÖKO munkacsoporttal együttműködve)
- ÖLTÖZZ BARNÁBA!
- Pedagógus nap
- 8. évfolyam paracord karkötő → Horváth Renáta tanárnő
- május 24. MOZDULJ! - projektnap

JÚNIUS:

- DÖK gyűlés: június 3. kedd, 3.óra, előadó
- GYERMEKNAP: HAGYOMÁNYŐRZŐ NAP; bolhapiac (asztalfoglalás: 100 Ft.); Ki? Mit? Tud?/ Jósda; Kaszinó, csillámtetkó, arcfestés... egyéb osztályötletek
- Környezetvédelmi világnap ÖKO munkacsoporttal együttműködve

Minden hónapban a „Hónap tanulója” megválasztása, fotózása.

A Diákönkormányzat feladatait, céljait a gyermekekkel megismerttettem, ennek megfelelően az éves programterv kialakítása közös megbeszéléssel, majd elfogadása egyhangú szavazással történt.

Rimaszombati-Nagy Orsolya DÖK segítő

FEJLESZTŐ PEDAGÓGIAI MUNKATERV

2024/2025

1. Helyzetelemzés

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű és a gyógypedagógiai feladatellátást igénylő gyermekek száma jelenleg 37 fő. Ez a munkaterv és a létszám csak a sajátos nevelésű igényű tanulók gyógypedagógus általi megsegítését célzó gyermekek csoportjára vonatkozik. Sajátos nevelési igényű tanulók csoportjába tartozhatnak a Szakértői Bizottság határozata alapján az érzékszervi, beszéd fogyatékkal élők, autizmussal élő gyermekek, valamint a mentális retardációval, az iskolai készségek zavarával élők, és a kevert specifikus fejlődési zavarral élő tanulók. A csoportok – a törvényi szabályozók figyelembevételével – 1-4 fővel működnek.

Kialakításukkor igyekeztem figyelembe venni a tanulókról készült szakvélemények javaslatát, a tanuló életkorát, iskolai teljesítményét, és az intézmény helyileg két épületben működő jellegét. Sajnos a lehetőségeket erősen behatárolja az egyes osztályok órarendje, és az a tényező, hogy a gyermekek számához képest kevés a fejlesztő foglalkozás. Ezt a fejlesztő pedagógiai szakvizsgálóval rendelkező kollégák segítségével, valamint tantárgyi korrepetálásokkal igyekszünk megoldani.

Utazó gyógypedagógus és mozgásfejlesztő tanfolyammal rendelkező fejlesztő pedagógus kolléganő látja el az alábbi szakfeladatokat :

mozgásfejlesztés 9 fő

szociális kommunikáció fejlesztés 3 fő

Logopédusra továbbra is igen nagy szükség van, az utazó logopédiai ellátás megszervezése keresztül részben azok a tanulók részesülhetnek, akiknek a legnagyobb szüksége van rá. Sok szülő magán úton hordja a városba a gyermekét. Három év óta szerencsére már utazó logopédus látja el a feladatot.

Iskolapszichológus rendszeres terápiás kezelést végez több tanulónál.

Fő céljai:

- a rendszeres magatartásproblémák,
- a figyelem és az aktivitás zavara,
- ADHD diagnózissal küzdő gyermekek figyelése,
- az önkontroll kialakítása, szabályozása lenne a cél.

A tanulók egyéni fejlesztési terv alapján, rehabilitációs órakeretben kapnak segítséget. Az SNI tanulók folyamatos segítségével, kontrollálásával folyik a munka a délelőtti tanítás után, illetve iskolaotthonos órákon, jellemzően az alsó tagozatos osztályokban., évfolyamokon A fejlesztő munka a már meglévő készségekre, képességekre épül, a gyermek önbizalmának folyamatos pozitív megerősítése mellett, a gyengén fejlett részképességek fejlesztése és az ezekre épülő alap kultúrtechnikák eredményesebb elsajátítása érdekében. Év elején az elsős tanulók felmérése, ezek alapján további kontrollkérők beadása folyamatban van.

A fejlesztő szobában a tanórák változatosabbá tételéhez, oktató játékok használatához ,online kompetenciák fejlesztése korszerű számítógéppel valósul meg.

2. A fejlesztés főbb területei (mindig a tanulókról készült szakvéleményhez és iskolai teljesítményéhez igazodva)

- nagymozgások, testséma, vesztibuláris készségek fejlesztése
- síkbeli, téri és időorientáció
- szem-kéz koordináció, finommotorika, grafomotorikum
- gesztusnyelv, mimika, metakommunikáció
- beszédkészség, artikuláció, passzív és aktív szókincs bővítése
- szerialitás (bal-jobb oldal diff.) lateritás kialakítása
- vizuális és auditív percepció
- a tanulás alapképességeinek fejlesztése
 - figyelem (terjedelem, tartósság)
 - emlékezet (rövid és hosszútávú)

megértés (fogalomalkotás, lényegkiemelés, összefüggések)
problémamegoldás (konkrét, absztrakt, gondolkodás, analógiák)

3. A dyscalculia foglalkozások főbb területei

- Az érzékelés-észlelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás és a beszéd fejlesztése egymással kölcsönhatásban.
- Saját testen, térben, síkban, időben való tájékozódás kialakítása.
- Számemlékezet fejlesztése.
- Formák, ábrák, számjegyek kirakása, írása grafomotoros fejlesztéssel.
- Relációk nyelvi megalapozása, matematikai nyelv tudatosítása.
- Szerialitás erősítése.
- A számfogalmak folyamatos birtokba vétele, elmélyítése, mindenoldalú erősítése olyan fokon, hogy a gyermek biztosan tudjon manipulálni velük.
- Számlálás, mennyiségegyeztetés, matematikai relációs szókincs használata és pontos értelmezése, mennyiség – számnév – számjegy egyeztetése, globális mennyiség felismerés.
- Számfogalmakkal az absztrakció útját bejárva műveletek előkészítése, lejegyzése, elvégzése.
- Alapműveletek fogalmi kialakítása, képi és vizuális megerősítése, sokoldalú gyakorlása. Analóg műveletek begyakorlása.
- Szövegmegértés fejlesztése, szöveges feladatok cselekvéses, majd képek segítségével való megoldása a számolási műveletek megfogalmazásával, műveletek elvégzésével.
- Műveletvégzésre alkalmas számolási technika bemutatása, fokozatos alkalmazása.
- Motiváció felkeltése, önfegyelemre, kitartásra nevelés, feladattartás és koncentráció képesség fejlesztése.
- Számítógép használatának elsajátítása a segédeszközt használható tanulók számára.

4. A dyslexia – dysgraphia foglalkozások főbb területei

- Beszédkészség fejlesztése kommunikációs szint - passzív és aktív szókincs bővítése – szókincsfejlesztés: Szavak rendezése gyűjtőfogalmak alá, szinonimák, ellentétpárok, összetett szavak gyűjtése, tudatosítása.
- Auditív percepció, hangkihallási gyakorlatokkal történő fejlesztése, artikulációs bázis fejlesztése.
- Tévesztett betűk differenciálása és olvasásának gyakorlása.
- Két-három betű összeolvasásának gyakorlása 2+2, 2+3, 3+2, 3+3, 1+2, 2+1 szótagolású, hosszú szavak, mondatok, szöveg hangos olvasásának gyakorlása.
- Szövegértés fejlesztése.
- Dysgraphia redukció – a kéz izmainak erősítése, ügyesítése mellett a finommotorika fejlesztése, vizuális figyelem, észlelés, differenciálás, síkbeli irányok, orientáció kialakítása a cél. A hozzátartozó képességfejlesztés mellett a dyslexia lépéseit nyomon követése szó, mondat írása emlékezetből, tollbamondás után.

5. Mozgásfejlesztés

- A külön mozgásfejlesztő szoba kialakítása nagyon szerencsés, mivel kis csoportokban, illetve személyre szabottan, speciális már meglévő, és az újonnan beszerezett eszközökkel, Bobath-labdákkal, labdákkal, babzsákokkal, műanyag tornabottal, karikákkal, tornapadon, bordásfalon, billenő pallón, tölcser segítségével lehetőség adódik a nagymozgások kialakítására, stabilizálására, finomítására (sajátos nevelési igényű gyermekek esetén gyakran a korai mozgásfejlődés során kimarad a kúszás, mászás, ami később a kognitív fejlődésükre is kihat.) TSMT gyakorlatsorokkal a beszéd-ritmus-mozgás összekapcsolásával, illetve Kulcsár-féle terápiával számos tanulási zavar, magatartásprobléma időben finomítható, korrigálható.

6. Kapcsolattartás

- Szülőkkel – fogadóóra szülők részére heti rendszerességgel 1 órában. Amikor az órarend szerinti foglalkozások elkezdődnek, minden szülőt tájékoztatni kell írásban, gyermeke mikor vesz részt a foglalkozásokon, fejlesztése milyen területekre terjed ki.

- Az intézmény pedagógusaival: Szakmai segítségadás a tanórai differenciálás megtervezésében, és a tanulási problémát mutató tanulók szakszolgálatokhoz való elküldésében.

-Kapcsolattartás gyógypedagógiai intézményekkel, konferenciákon részvétel, esetmegbeszélés gyógypedagógus kollégákkal.

- Szakértői Bizottsággal, Nevelési Tanácsadóval, igény szerint.

- Részvétel a szakmai munkaközösség értekezletein.

- Óvoda: A környékbeli , városi óvodákkal való kapcsolattartásra törekvés erősítése a reális lehetőségek figyelembevételével. (Mérések és eredményének megbeszélése, szakmai tapasztalatokkal kölcsönös megbeszélése.)

Korábbi években részt vettünk az SNI tanulóknak meghirdetett Megyei Szépíró versenyen, sajnos a múlt tanévben már előre jelezték, hogy nem lesz ilyen verseny, forráshiány miatt. Ezért a nagy sikerre való tekintettel és a gyerekek öröme, önbizalmának növelésére helyi szinten, többségi iskoláknak szervezett iskolai versenyeken is részt vesz néhány SNI tanuló ,például versmondó, mesemondó, népdaléneklés versenyeken.

Szülők részére tavasszal az iskola bemutatkozó napján tanácsadás lesz, a fejlesztő eszközök bemutatásával, igény szerint esetmegbeszélés, az eddigi hagyományokhoz híven.

Előadás megtartása az iskolaérettségről és az iskolai készségek otthoni fejlesztésének lehetőségeiről.

ÖKOISKOLA MUNKATERV

2024/2025ös tanév

Az öko-iskolák a *fenntartható fejlődés elvére* épülnek.

„A fenntarthatóság az emberiség jelen szükségleteinek kielégítése a környezet és a természeti erőforrások jövő generációk számára történő megőrzésével egyidejűleg.” (Tokiói nyilatkozat, 2000)

I. CÉL

A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás, életmód kialakítása, elmélyítése.

A környezettudatos nevelés, a fenntarthatóság szemléletének erősítése folyamatosan épül be az iskola mindennapjaiba, a gyerekek napirendjébe minden tevékenységi területen, a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során.

A megoldás a mindennapi tevékenységekben, a környezettudatos szokásrend kialakításában és mindennapi gyakoroltatásában, az iskola környezetének zöldítésében, szelektív hulladékgyűjtésben rejlik.

Olyan pedagógiai folyamatot követünk, melynek során formálódik tanulóink környezettudatos magatartása, kialakul a környezetért és fenntartható fejlődésért felelős életvitelük.

II. FELADATOK:

1. Pedagógiai szinten
2. Társas kapcsolatok szintjén
3. Technikai, gazdasági szinten

II/1. PEDAGÓGIAI SZINTEN:

Tanórai, illetve tanórán kívüli egységekről lehet beszélni. Mindegyiket a fenntartható, környezettudatos gondolkodás kell, hogy átítassa a diákok és a felnőttek/tanárok, szülők/körében.

II/1.1. TANÍTÁSI ÓRÁK:

- a tanítási órákon minden tantárgy használja fel a környezettudatosság kialakításához kapcsolható oktatási tartalmakat;
- a tanítás során a diákok egyenrangú partnerként vegyenek részt az órák menetében;
- a módszerekben a kooperatív tanulásszervezés, a projekt módszer, a témnapok kerüljenek hangsúlyossá;
- az órák levezetésére az osztálytermeken kívül is legyen lehetőség;
- élményközpontú oktatás valósuljon meg;
- a változatos módszerek alkalmazása az egész oktatási-nevelési rendszert jellemezze.

Felelős: az iskola minden nevelője

Határidő: folyamatos

II/1.2. A) TANÍTÁSI ÓRÁKON KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK:

A tanításon kívüli időszak az órák közötti szünetekben, az iskolaotthonos és tanulószobás foglalkozásokon jelenik meg. A fenntarthatóságra nevelésben ezek az egyik legfontosabb időkeretek, amivel ki lehet egészíteni a tanórán elhangzottakat. Az elméletet a gyakorlatba át lehet ültetni.

Folyamatos feladatok:

- tiszta, rendezett osztály; udvar és iskola

Felelős: az iskola dolgozói, diákjai

Határidő: folyamatos

- tanulmányi séták, megfigyelések szervezése a természetes és épített környezetben;

Felelős: osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok

Határidő: folyamatos

- veszélyes hulladékok gyűjtése/elem/; szelektív hulladékgyűjtés /papír, fém, műanyag/

Felelős: osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok, iskolánk diákjai

Határidő: folyamatos

- „Zöld porta” – az iskola környezetének/ belső-külső/ rendje; téli időszakban madáretetés

Felelős: osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok

II/1.2. B) TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉG- PROGRAMOK

Az egész iskola, a szülők, diákok, nevelők együttes munkája jelenik meg. Kiemelt szerepe van a szervezésben a zöld-munkacsoportnak, a Diákönkormányzatnak, a Szülői munkaközösségnek.

Öko-munkacsoport tagjai:

- Patkósné Hrutka Valéria munkacsoport vezetője
- Riedl-Tóth Jácinta
- Kovács Györgyi
- Kovács Anita
- Vadászné Soós Judit
- Kovács Ambrusné
- Almási Ágnes
- Jáki-Tóth Mónika
- Verbőcziné Gyurin Edina
- Balog Attila
- mindenkori osztályfőnökök, felsős kollégák

PROGRAMOK HAVI LEBONTÁSBAN:

AUGUSZTUS

- Öko-munkacsoport megalakulása.
- Az iskola környezetének rendbetétele
- Víztakarékosságra, energiatakarékosságra felhívó fali kártyák felülvizsgálata, lecserélése.

Határidő: szept.9.

Felelős: iskolánk alkalmazottjai

SZEPTEMBER

- Az osztálytermekben, közösségi tereken az öko-sarkok kialakítása.
- Öko-sarok értékelése /szept.27. Mohácsi-Domokos Tímea, DÖK/
- Öko-faliújság felújítása
- Az iskolaudvar tisztaságának és rendezettségének megőrzése érdekében az osztályok időbeli beosztása.
- Komposztálás
- Szelektív hulladékgyűjtés

Időtartam: délutánonként

Határidő: folyamatos

Együttműködés: Szülői közösséggel

Felelős: zöld-munkacsoport, Diákönkormányzat, Szülői munkaközösség

OKTÓBER

- Állatok világnapja - Zöld nap (Projekt-foglalkozás, plakátok készítése) /okt.4. Verbőcziné Gyurin Edina/
- Őszi séták az alsó tagozatban (Erdők hete rendezvénysorozat) /okt.3. Patkósné Hrutka Valéria/
- Állatok világnapja - rajzverseny (Méntelek) /Hodossi Andrea /
- Az iskola udvarának, kertjének helyreállítása szülőkkel, nevelőkkel, diákokkal /10.10. 15:00-18:00 (Iskola u.);16:00-18:00 (Móricz u.)/

Felelős: zöld-munkacsoport, diákönkormányzat, rajzot tanító pedagógusok

Együttműködés: KEFAG Zrt.- Arborétum

NOVEMBER

- Madáretetők kihelyezése az iskola kertjében, madáretetés
- Természetes környezetük védelme, megóvása

Felelős: zöld-munkacsoport, DÖK

Előzetes: hirdetés osztályfőnökök által

DECEMBER

- Ablakok, ajtók díszítése újhasznosítással
- Tárgykészítő-verseny újrahasznosított anyagokból az iskola karácsonyfájára (alsós-felsősfolyamok)

Felelős: zöld-munkacsoport, rajzot-technikát tanító pedagógusok

JANUÁR

- Madáretetés: folyamatos
- Iskola környékének gondozása

Felelős: zöld-munkacsoport

FEBRUÁR

- Madáretetés: folyamatos
- Környezetünk védelme, óvása

Felelős: zöld-munkacsoport

MÁRCIUS

- A víz világnapja: március 22. - zöld nap, projekt délután alsóban, felsőben /*márc.22. Almási Ágnes/*

Felelős: zöld-munkacsoport, szaktanárok

Előzetes: szóróanyag, iskolai faliújság

Együttműködés: Vízmű-telep (Kecskemét)

ÁPRILIS

- Fenntarthatósági témahét /*ápr.7-11. Patkósné Hrutka Valéria/*
- lehetőség esetén lombkorona-sétány, séta

Felelős: zöld-munkacsoport

Előzetes: szóróanyag, iskolai faliújság

Együttműködés: szülők, Vackor Vár

MÁJUS

- Madarak és fák napja: máj.12. /*Szurok Eszter/*
(Plakátok készítése-az év madara, az év fája, az év gombája, az év hullője stb.)
Rajzpályázat kiírása az iskola keretein belül, szakmai előadás
- Látogatás az Arborétumban, KKNP rendezvényén részvétel
- A Föld napja: hónap során (Projekt-foglalkozás, plakátok készítése) /*Hodossi Andrea/*
- Mozdulj! Élj egészségesen /*máj.24./*

Felelős: zöld-munkacsoport, DÖK

Előzetes: szóróanyag, iskolai faliújság

JÚNIUS

- Osztálykirándulás során a természetes környezetünk feltérképezése, védelmére odafigyelés
/jún.13./

- A vállalt feladatok értékelése

Felelős: zöld-munkacsoport

II/2. TÁRSAS KAPCSOLATOK SZINTJE

A tanítás során a szabadidő szervezésében fontos, hogy a pedagógusok együtt dolgozzanak egymással, a diákokkal és a szülőkkel. A partnerkapcsolat legyen az elsődleges. A felállított szabályrendszer kialakításában a diákok, a nevelők és a szülők aktívan vegyenek részt. Azok megvalósításában is cselekvő tagok legyenek.

Fontos feladat, hogy az iskolán kívüli körök a fenntartható fejlődés programjaiban aktívan részt vegyenek.

Együttműködések legyenek az önkormányzattal, óvodákkal, civilszervezetekkel, vállalatokkal, alapítványokkal és a nemzeti parkokkal.

II/3. TECHNIKAI/GAZDASÁGI SZINTEN

- Takarékosan bánjanak az energiaforrásokkal (világítás, víz, fűtés). Lépések tétele ezek takarékos működtetésére (napi cselekedetek).

Felelős: tantestület, diákok

Határidő: folyamatos

- Csökkenteni a hulladékok mennyiségét.

Felelős: tantestület, diákok

Határidő: folyamatos

- Az iskola belső és külső környezetének alakítása.

Környezetbarát tisztítószer, újrahasznosított irodaszerek, papír használata.

Felelős: iskolavezetés

Feladataink a 2024/2025-ös tanévre:

- * Az iskolai munkatervben és a diákönkormányzat programjában az öko-iskola kritériumoknak megfelelő feladatokat, eseményeket jelennek meg.
- * Pedagógiai munkánk figyelembe veszi a gyermekek életkorát és egyéni sajátosságait, ennek megfelelően iskolánk változatos pedagógiai módszert alkalmaz céljai elérésének érdekében.
- * A tanulók életkoruknak, képességeiknek megfelelően aktívan, a pedagógusokkal partneri viszonyban vesznek részt a tevékenységek megtervezésében, megvalósításában.
- * Diákjaink érdeklődését felkeltve közösen keressük a jövőbeli fejlődés és változások alternatív lehetőségeit.
- * Környezetvédelmi napokat rendezünk.
- * Kirándulásokkal, természetjárással, táborozással színesítjük programjainkat, megismerjük a környező és távoli természeti és kulturális értékeket.
- * Az iskola területén és közvetlen környezetében folyamatosan tartunk takarítást, területrendezést, fák és szárazságtűrő, évelő növények ültetését.
- * Folyamatosan ellenőrizzük a tantermeket, az osztályok környezetét. Az energiatakarékosságra (világítás, szellőztetés) kiemelt figyelmet fordítunk.
- * Szelektíven gyűjtjük a hulladékot, amit az iskola melletti gyűjtőedénybe helyezünk el.
- * Zöld-faliújságon jelennek meg a környezetvédelemmel, fenntarthatósággal kapcsolatos tájékoztatások, események.
- * Az iskola aktívan vesz részt a helyi közélet öko-iskolai célokkal összefüggő programjaiban.

**A Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskola és AMI
Móricz Zsigmond Általános Iskolája**

GYERMEKVÉDELMI

Munkaterv

2024/2025. tanév

Az új köznevelési törvénnyel és az iskola pedagógiai programjában megfogalmazottak szerint az iskola minden osztályfőnöke ellátja a gyermekvédelmi feladatokat.

Pedagógiai programban megfogalmazott feladatok:

„A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.”

Személyi feltételek

Az iskolában a pedagógusok gyermekvédelmi tevékenységét segítő pedagógus sajnos nincs! Nagyon kellene!

Pszichológus heti 12 órában van, ami nagy segítséget jelent a problémák kezelésében, megoldásában! Segítő szakember közreműködése az osztályfőnököknek, szülőknek, kollégáknak óriási segítség. Munkája elengedhetetlen iskolánkban.

Elsődlegesen az osztályfőnök feladata a 2023/2024. tanév ideje alatt a kapcsolattartás a gyermekvédelmi tevékenységet ellátó intézményekkel, szülőkkel. Hivatalos ügyekben az iskola képviselője.

A tanév általános feladatai

- az igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése
- Folyamatos kapcsolattartás hátrányos helyzetű tanulókkal, szüleikkel
- Szülők és tanulók tájékoztatása gyermekvédelmi szervezetek, szociális támogatások az iskolai faliújságon.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása.
- Pályázatok figyelése.
- Szakmai szervezetekkel folyamatos kapcsolattartás.
- Drogprevenzióról való tájékoztatás, és bűnmegelőzés

- Továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel.
- Együttműködés az iskola rendőrével
- Együttműködés az iskola pszichológusával.

ÜTEMTERV

Szeptember

- Fogadóóra kihelyezése jól látható helyen
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet felmérése, adatgyűjtés a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókról. Nyilvántartás elkészítése.

Október

- Hiányzások ellenőrzése, szükséges családlátogatások.

November

- Osztályfőnöki órák szervezése. Előadások.

December

- Rászoruló családok felkutatása karácsonyi ajándékozás előterjesztéséhez.
- Hátrányos helyzetű családok segítése.

Február

- Szülői értekezleten nem megjelent szülők esetében családlátogatás kezdeményezése.

Április

- Fogadóórán meg nem jelent családok felkeresése, tájékoztatása

Június

- Év végi beszámoló elkészítése és leadása az iskola vezetőjének.

ISKOLAEGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERV

Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskola

és AMI

Móricz Zsigmond Általános Iskolája

2024/2025 tanév

Iskolát ellátó házi gyermekorvos: Dr. Kánitz Edit

Iskolát ellátó iskolavédő: Geréné Adorján Zsuzsanna

A 2024/2025-ös tanévben a fő feladatok a védőoltások lebonyolítása, a negyedévenkénti pediculosis szűrés, az index osztályok védőnői és orvosi szűrésének lebonyolítása, és az egészségnevelő órák tartása.

6. osztályos tanulók szeptember hónapban a kanyaró, rózsahimlő és a fültőmirigy gyulladás elleni (későbbiekben: MMR) emlékeztető védőoltásban részesülnek, majd októberben a torokgyík, szamárköhögés és tetanus elleni (későbbiekben: dTap) vakcinát kapják meg.

A idei tanévtől a 7. osztályos diákok Hepatitis-B elleni, HB VaxPro védőoltásban részesülnek szeptember, október és március hónapban.

2024/2025-ös tanévben is lehetőség van országos szinten a 7. évfolyamra járó, 12. életévét betöltött tanulók szüleinek, hogy térítésmentesen igényeljék gyermekük részére a HPV elleni védőoltást. A védőoltást, a 15 éves életkor alatti gyermekek a tanév folyamán két részletben (október és április hónapban), míg a 15 évesnél idősebb tanulók esetében a tanév folyamán három részletben (október, december, április hónapokban) kapják meg. A szülők az oltásról írásos tájékoztatást kapnak, ehhez csatolva lesz a nyilatkozat, amin tudnak jelezni az iskolaegészségügyi szolgálat felé, hogy szeretnék, vagy sem a védőoltás beadását a gyermeküknek.

Az orvosi és védőnői szűrések a 2., 4., 6., 8., osztályos tanulókat érinti, a vizsgálat menete az eddigi protokoll szerint fog megvalósulni.

A szűrővizsgálatok és a kampányoltások is az iskolaorvos rendelőjében (6044.Kmét – Hetényegyháza, Kossuth u. 79.), a tagintézmény vezető helyettessel, az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal és az iskolaorvossal előre egyeztetett időpontban fognak zajlani. A tanulók az őket kísérő pedagógusokkal érkeznek a helyszínre, ahol forgó rendszerben történik a szűrés, vagy a védőoltások beadása.

A szűrővizsgálatokról, azok eredményeiről és az oltásokról a szülők minden esetben, gyermekük által haza küldve, osztályfőnök által kiosztva írásos értesítést kapnak. A védőnői értesítések, lehetőség szerint, az iskola elektronikus naplójában is rögzítésre kerülnek az osztályfőnökök által.

A következőkben a munkaterv ismertetése, havi lebontásban, a fő feladatokra vonatkozóan:

AUGUSZTUS

- 2023/2024-es tanév értékelése, dokumentumok lezárása, iktatása
- iskolaegészségügyi jelentések elkészítése
- oltási terv készítése
- dokumentáció, munkanapló vezetése

SZEPTEMBER

- osztálynévsorok kérése
- iskola létszámáról tájékozódás
- törzslapok, egészségügyi dokumentáció rendezése, áttekintése
- hiányzó törzslapok, egészségügyi dokumentáció bekérése, már nem ott tanulók egészségügyi dokumentációjuk tovább küldése
- védőoltások, pótolás időpontjáról egyeztetés iskolával, illetve iskolaorvossal
- 6. oszt. - MMR emlékeztető oltás, 7. oszt. – Hepatitis-B elleni védőoltás 1. rész: Oltási névsor és szülői tájékoztató készítése, utóbbi kiküldése. Oltóanyag igénylése és elhozatala az ÁNTSZ-ből. Az oltás előtti orvosi vizsgálat előkészítése, oltás, pótolás lebonyolítása. Dokumentálás az oltási kiskönyvbe, nyilvántartóba, IER-Kréta rendszerben. Oltási jelentés készítése
- 1. osztályos tanulók szüleinek tájékoztató küldése a fejtetvességről és egészségügyi dokumentációt kiegészítő adatlapok kiosztása, ezek beszedése, kapott adatok alapján az IER-Kréta rendszer kitöltése.
- pediculosis szűrés
- pediculosis nyilvántartó vezetése
- pediculosis jelentés készítése
- Testnevelés besorolás elkészítése.
- szűrővizsgálatok előzetes tervezetének elkészítése, egyeztetés iskolaorvossal
- oltási terv készítése a 6. osztályosok októberi oltásáról (dTap), 7. osztályosok Hepatitis-B elleni oltássorozat második részéről, illetve a 7. osztályos tanulóknak igényelt HPV elleni oltásról.
- védőnői fogadóóra

OKTÓBER

- szülői értesítő készítése gyermeke szűrővizsgálatáról
- egyeztetés iskolával, iskolaorvossal a szűrővizsgálat pontos idejéről, helyéről
- 8. osztályok szűrővizsgálatának előkészítése,
- 8. osztályban szűrővizsgálat lebonyolítása
- Egészségügyi dokumentációt kiegészítő adatlapok kiosztása, ezek beszedése, hiányzó adatok felvitele az IER-KRÉTA rendszerbe.
- szűrés dokumentálása: szűrővizsgálati napló, osztályvizsgálati lap, IER-KRÉTA rendszerbe.

- 6. osztályosok dTap védőoltása: oltandók névsorának összeállítása, oltóanyag igénylése, szülői értesítő készítése, elküldése. Oltás előtti orvosi vizsgálat, oltás és pótolás lebonyolítása. Dokumentálás oltási nyilvántartóban, gyermek-egészségügyi kiskönyvben, IER-Kréta rendszerben.
- 7. osztályosok Hepatitis-B elleni oltássorozat második védőoltása: oltandók névsorának összeállítása, oltóanyag igénylése, szülői értesítő készítése, elküldése. Oltás előtti orvosi vizsgálat, oltás és pótolás lebonyolítása. Dokumentálás oltási nyilvántartóban, gyermek-egészségügyi kiskönyvben, IER-Kréta rendszerben.
- 7. osztályos lányok szülei által igényelt HPV elleni védőoltás sorozat első része: Oltási névsor és szülői tájékoztató készítése, utóbbi kiküldése. Oltóanyag igénylése és elhozatala az ÁNTSZ-ből. Az oltás előtti orvosi vizsgálat előkészítése, oltás, pótolás lebonyolítása. Dokumentálás az oltási kiskönyvbe, nyilvántartóba, IER-Kréta rendszerben. Oltási jelentés készítése
- tisztasági vizsgálat, pediculosis szűrés igény szerint, kiszűrtek ellenőrzése kéthetente
- dokumentáció: munkanapló vezetése, oltási terv teljesítéséről jelentés, pediculosis nyilvántartó vezetése, fokozott gondozást igénylők nyilvántartása
- védőnői fogadóóra

NOVEMBER

- 6. és 4. osztályos tanulók orvosi - védőnői szűrővizsgálatának előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása az osztályvizsgálati lapokra, szűrővizsgálati naplóba, IER-Kréta rendszerben.
- Egészségügyi dokumentációt kiegészítő adatlapok kiosztása, ezek beszedése, hiányzó adatok felvitele az IER-Kréta rendszerben .
- tisztasági vizsgálat, pediculosis szűrés igény szerint, kiszűrtek ellenőrzése kéthetente
- egészségnevelő órátartás a személyi higiénéről, fogápolásról az elsős osztályokban.
- egészségnevelő órátartás az 5. osztályokban a barátság, szeretet, szerelem témakörben.
- munkanapló vezetése
- pediculosis nyilvántartó vezetése
- védőnői fogadóóra

DECEMBER

- 2. osztályos tanulók orvosi - védőnői szűrővizsgálatának előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása az osztályvizsgálati lapokra, szűrővizsgálati naplóba, IER-Kréta rendszerben
- Egészségügyi dokumentációt kiegészítő adatlapok kiosztása, ezek beszedése, hiányzó adatok felvitele az IER-Kréta rendszerben.
- szakorvosi leletek bekérése a 8. osztályos tanulóktól ezek dokumentálása
- Egészségnevelő órátartás a dohányzás témakörében a 7. osztályos tanulóknak.
- tisztasági vizsgálat, pediculosis szűrés igény szerint, kiszűrtek ellenőrzése kéthetente, problémás esetek ellenőrzése.
- dokumentáció, munkanapló vezetése
- védőnői fogadóóra

JANUÁR

- pediculosis szűrés, nyilvántartó vezetése, kiszűrtek értesítése, pediculosis jelentés készítése
- krónikus betegek ellenőrzése
- munkanapló vezetése
- védőnői fogadóóra
- szakorvosi leletek bekérése a 4.-6.-8. osztályos tanulóktól.
- szakorvosi leletek dokumentálása
- egészségnevelő órátartás a személyi higiénia és a fogápolás témakörében a 2. és a 3. osztálynak.

FEBRUÁR

- pediculosis szűrés, értesítő készítése, nyilvántartó vezetése, visszaellenőrzés, kiszűrtek tájékoztatása
- munkanapló vezetése
- egészségnevelő órátartás a 6. osztályokban a serdülőkori változásokról.
- oltási terv készítése a 7. osztályos tanulókat érintő Hepatitis-B elleni védőoltássorozat harmadik részéről
- védőnői fogadóóra
- Szakorvosi leletek folyamatos bekérése és dokumentálása

MÁRCIUS

- tanév során hiányzó tanulók pótszűrése
- szűrés eredményeinek dokumentálása: osztályvizsgálati lap, törzslap, szűrővizsgálati naplóba, IER-Kréta rendszerben
- 7. osztályosok Hepatitis-B elleni oltássorozat harmadik védőoltása: oltandók névsorának ellenőrzése, oltóanyag igénylése és elhozatala az ÁNTSZ-ből. Szülői értesítő készítése és elküldése. Oltás előtti orvosi vizsgálat, oltás és pótolás lebonyolítása. Dokumentálás az oltási nyilvántartóba, oltási könyvbe, IER-Kréta rendszerben.
- pediculosis szűrés, értesítő készítése, nyilvántartó vezetése, visszaellenőrzés, kiszűrtek tájékoztatása
- egészségnevelő órátartás a személyi higiénia és a fogápolás témakörében a 4. osztályos tanulóknak.
- Oltási terv készítése HPV elleni védőoltásról
- védőnői fogadóóra
- munkanapló vezetése

ÁPRILIS

- szakorvosi leletek folyamatos begyűjtése, dokumentálása
- 7. osztályos tanulók szülei által igényelt HPV elleni védőoltás sorozat második része: Oltási névsor és szülői tájékoztató készítése, utóbbi kiküldése. Oltóanyag igénylése és elhozatala az ÁNTSZ-ből. Az oltás előtti orvosi vizsgálat előkészítése, oltás, pótolás lebonyolítása. Dokumentálás az oltási kiskönyvbe, nyilvántartóba, IER-Kréta rendszerben. Oltási jelentés készítése
- pediculosis szűrés
- pediculosis nyilvántartó vezetése
- pediculosis jelentés elkészítése
- Munkanapló vezetése
- védőnői fogadóóra

MÁJUS

- Szakorvosi leletek bekérése, dokumentálása
- tisztasági vizsgálat, pediculosis szűrés igény szerint, kiszűrtek ellenőrzése kéthetente, nyilvántartó vezetése.

- egészségnevelő órartartás a 8. osztályosoknak a Családi életre nevelés, Szexualitás témakörében.
- Továbbtanuláshoz szükséges záró státusz és oltási igazoló nyomtatvány kiosztása a 8. osztályosok részére. Ezzel együtt a tanulóknak egy egészségnevelő óra tartása a Védőoltásokkal kapcsolatosan.
- 8. osztályos tanulók egészségügyi dokumentációjának továbbítása, a továbbtanulás miatt, az illetékes védőnőnek.
- védőnői fogadóóra
- munkanapló vezetése

JÚNIUS

- tisztasági vizsgálat, pediculosis szűrés igény szerint, kiszűrtek ellenőrzése kéthetente
- Szakorvosi leletek bekérése, dokumentálása, összesítése
- pediculosis nyilvántartó vezetése, pediculosis jelentés készítése
- osztályvizsgálati lapok összesítése
- egészségügyi dokumentáció áttekintése, rendezése
- iskola-egészségügyi jelentés előkészítése
- munkanapló vezetése
- védőnői fogadóóra
- év végi összegzés

JÚLIUS

- 2024/2025-ös tanév munkájáról jelentés készítése

Alsós munkaközösség munkaterve
2024/2025-ös tanévre
(részletes programok a munkaterv eseménynaptárában)

Alapvető céljaink

- A ránk bízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítjük.
- A tanítási gyakorlatunkban a manipulációra, a tudás gyakorlati alkalmazására helyezük a hangsúlyt.
- A nevelő és oktató tevékenységünk során figyelembe vesszük a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. Segítjük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.
- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.
- Közreműködünk a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- Tanulóink viselkedéskultúrájának javítása.
- Gyermekközpontú oktató-nevelő munka.
- Boldog iskola programban való részvétel

Kiemelt céljaink

- Színvonalas nevelés és oktatás.
- Képesség kibontakoztató felkészítés.
- Esztétikai nevelés.
- A kompetencia alapú oktatás, digitális eszközök kihasználása.
- A tanulókat a természet szeretetére, a természet védelmére, környezetünk tisztán tartására való nevelése.
- Egészséges életmódra, biztonságos közlekedésre nevelés.

Kiemelt feladatok

- Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és munkaformában tanítani. A feladatokat differenciálva oldjuk meg a gyerekekkel.
- Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket. Különös hangsúlyt fektetünk az alapkészségek és a különböző kulcskompetenciák fejlesztésére minden évfolyamon.
- Az ismeretszerzés útjának kialakítása, segítése. Képesek legyenek a tanulók arra, hogy a megszerzett ismereteiket beépítsék ismeretrendszerükbe és azt alkalmazhatóvá, felhasználhatóvá tegyék.
- Diákjaink motiválása, érdeklődésük fenntartása.
- Az iskola érték közvetítő szerepének erősítése.
- Multikulturális tartalmak befogadásának mélyítése.
- Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.
- Alsóból a felsőbe átmenet segítése.
- Mozgáskultúra fejlesztése, lehetővé téve a mindennapos mozgást, sportolást.
- Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Rendszeresen tájékoztatjuk őket a szülői értekezleteken, a fogadóórákon, a tájékoztató füzetek és az e-naplón keresztül gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről. Nyílt napot szervezünk a leendő elsőseink számára.
- Folyamatos kapcsolatban állunk az óvodával.
- Naprakészen vezetjük a Krétában a naplót, pontosan végezzük az adminisztrációt.
- A munkaközösségi foglalkozások havi rendszerességgel zajlanak. Témájuk a munkatervben meghatározott feladatok, programok szervezése, lebonyolítása. A tanulók magatartásának és szorgalmának rendszeres elemzése. Esetmegbeszélések segítségével megoldás keresése a problémákra.
- A tanév folyamán folyamatos óralátogatásokat végez a munkaközösség vezető a kollégák körében.

Fő feladataink és a feladatok megvalósításának módjai

1.A párhuzamos osztályban tanítók munkájának összehangolása

- Tapasztalatcserék
- Tanmenetek egyeztetése
- Versenyekre való kíséret megszervezése

2. Az intézménybe újonnan érkező kollégák támogatása, segítése a nevelés, oktatás terén.

3. Kapcsolattartás az óvodával

- Kölcsönös látogatások
- Tájékoztatás tartása az óvodában iskolánkról
- Iskolacsalogató programok szervezése

4. Együttműködés a szülőkkel

- Szülői értekezletek tartása
- Szülők meghívása rendezvényekre

5. Tehetség gondozás

- Differenciált óravezetés
- Szakkörök szervezése
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés
- Iskolákon kívüli versenyek, hogy ott is öregbíthessék iskolánk hírnevét.

6. Felzárkóztatás

- Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások
- Fejlesztő foglalkozások
- Egyéni foglalkoztatások

7. A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása

- A tanulók érdeklődésének megfelelő szakkörökön való részvételének biztosítása
- Könyvtárhasználatra való szoktatás

8. Esztétikai nevelés

- Tantermek, folyosók dekorálásába a tanulók bevonása
- A szép környezet iránti igény kialakítása
- Füzetvezetések ellenőrzése rendszeresen, az igényes, szép munkára való szoktatás

9. Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés

- Az osztályok fordítsanak nagyobb figyelmet környezetük (az osztályterem, az ebédlő, az iskolaudvar) tisztaságára, rendjére
- Zöld Nap-ok keretében project foglalkozások szervezése
- Energiatakarékosság alkalmazása
- Szelektív hulladékgyűjtés

10. Egészséges életmódra nevelés

- Rendszeres testmozgás biztosítása
- Helyes táplálkozásra nevelés (iskola tej, iskola gyümölcs)
- Egészségtan foglalkozáson elméleti és gyakorlati tudnivalók játékos oktatása

11. A szabadidő hasznos eltöltése

- Könyvajánlások
- TV műsorok ajánlása
- Közösségi programok ajánlása, szervezése
- Ciróka Bábszínház és a Kecskeméti Katona József Nemzeti Színház látogatása

2024-2025

ÓVODAPROGRAM TERVEZETE

Cél:

Az óvoda és az iskola közötti jó kapcsolat ápolása, az iskolai életünk bemutatása, a pedagógusok megismertetése a szülőkkel és gyermekeikkel annak érdekében, hogy minél többen válasszák intézményünket.

- 1. 2024. november 7. csütörtök** 14 óra
Ovi-Suli Kupa
- 2. 2024. november 13. szerda** 10 óra
Mesemondó
- 3. 2024. november 14.**
Óvodások meghívása az ünnepi készülődés programjára
- 4. 2024. november 28. csütörtök** 16 óra:
Mikulásvárás, Adventi készülődés nagycsoportos óvodások részére az iskolában

Programok:

- kézműves foglalkozások
- zene + tánc + ügyességi játékok
- okosító feladatok
- tájékoztatók, beszélgetés szülőkkel az iskolai életről

5. 2025. február 20. csütörtök

Versmondó verseny

6. 2025. február 20.

Nagycsoportos óvodások és szülei meghívása nyílt napra (bagoly)

7. 2025. március 4. kedd

Nyílt nap az óvodásoknak és szüleiknek, a leendő 1. osztályt tanító pedagógusok részvételével

8. 2025. március 10.

Nagycsoportos óvodások meghívása Tavaszváró programra, plakát készítése, szülők meghívása szülői értekezletre

9. 2025. március 20. 16:00-17:30

Tavaszváró program nagycsoportos óvodások részére és szülői értekezlet az iskolában

Programok:

- kézműves-alkotó foglalkozások
- mozgásos játékok
- logikai feladatok
- előadás a szülőknek (16ó), szülői értekezlet (16ó 30p)

10. 2025. április 9. 10 óra énekverseny

11. 2025. május-június

Szülői értekezlet a leendő 1. osztályosok szüleinek

Szakmai munkaterv

Kiemelt fejlesztendő területek:

- 1) Szövegértés fejlesztése. Megfelelő olvasástechnikai szint kialakításával, illetve megszilárdításával. A tanulók olyan szintű olvasástechnika tudását kell kialakítani, hogy az olvasmányok jelentéstartalmának megfejtését, illetve értelmezését el tudják végezni életkoruknak megfelelő szinten.
- 2) Beszédhallás, észlelés, értés és bátorság formálása speciális gyakorlatok alkalmazásával. Építve a pedagógusok önálló tapasztalataira és a szakértői véleményekre.
- 3) Helyesírási képesség fejlesztése. Az elvégzett felmérések figyelembe vételével a hiányosságok pótlása, nyelvhelyességi gyakorlatok alkalmazása, helyesírási készség fejlesztése mindennapos tollbamondással.
- 4) Matematika: A matematikai szövegértés és az alpműveletek biztonságos végzésének megszilárdítása. Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.

Magyar nyelv és irodalom, valamint matematika tantárgyból 2 alkalommal - év elején, és év végén – szintfelmérések írása. Az év végi felméréseket a következő tanév elején ismételtén megírják a tanulók (kivétel 1.o. év végi értő olvasásfelmérés). Az eredmények értékelése egységesen kialakított rendszer szerint történik. Az értékeléseket elemzések követik, melyek feltárják az eredményes területeket, illetve rámutatnak az esetleges hiányosságokra, a következő tanév súlypontozott feladataira.

Magyar nyelv és irodalom felmérések:

1. osztály év eleje

Helyes hangképzés felmérése: után mondás, illetve rövid vers reprodukálásával

1. osztály év vége

Hangos olvasásból:

- magán-, mássalhangzók
- szótagok
- szavak
- rövid szöveg

Értékelési szempont: gyorsaság, pontosság

Értő olvasásból:

- kis- és nagybetű egyeztetése
- szóértés rajzolással
- szókapcsolat értelmezése, egyeztetése képpel
- 2-3 szavas mondat – kép egyeztetése
- 4 mondatos szöveg alapján képkiegészítés (rajzolás, színezés)
- max. 6 mondatos szöveg értelmezése feleletválasztással

2-4. osztály

Hangos olvasásból:

- szövegrész olvasása egyszeri elolvasás után

Értékelési szempontok: folyamatosság, hangképzés, hangerő, hangsúlyozás, pontosság

2.o. év vége

Szövegértésből:

- szereplők megnevezése
- események sorba rendezése
- kérdésekre mondatok aláhúzása
- tulajdonságok szétválogatása
- feleletválasztás
- válaszadás
- szinonimák keresése

3-4.o. év vége

Szövegértésből:

- szereplők megnevezése
- feleletválasztás
- vázlat kiegészítése
- tulajdonság megfeleltetése
- válaszadás
- mondat kiegészítése

1-4.o.év vége

Tollbamondásból:

- betűk írása (csak 1.o. év végén)
- szavak írása
- mondatok írása

Matematika

1. osztály év eleje

- ritmikus soralkotás
- alakzat másolása pontrácsban
- relációk (több, kevesebb, ugyanannyi)
- összehasonlítás nagyság alapján
- síkidomok felismerése
- számosság, tájékozódás (irányok)

1-2. osztály év vége

- számok írása diktálás után
- számok sorba rendezése
- páros – páratlan számok
- számszomszédok
- számok bontása helyi érték szerint (2. osztályban)
- alpműveletek (összeadás, kivonás, pótlás)
- számsorozatok
- nyitott mondatok
- szabályjáték
- szöveges feladat

3-4. osztály év vége

- számok sorba rendezése
- alaki érték, helyi érték, valódi érték
- számszomszédok
- alpműveletek becsléssel, ellenőrzéssel
- kerekítés
- műveleti sorrend
- nyitott mondatok
- szöveges feladat
- számsorozat
- törtek (egész tört részének meghatározása színezéssel)
- számok bontása helyi érték szerint
- mértékváltás (4. osztályban)
- geometria: kerület-, területszámítás (4. osztályban)

Felső Munkaközösség munkaterve
2024/2025.
(részletes programok a munkaterv esemény naptárában)

„ A gondolkodás teszi az ember nagyságát. (...) Az ember minden méltósága a gondolkodásban rejlik.”

/Blaise Pascal/

A felsős munkaközösség tagjai:

Ágoston Gábor Zsolt	tagintézmény-igazgató , felzárkóztatás
Lázár Csilla	tagintézményigazgató-helyettes , felzárkóztatás
dr. Rimaszombati-Nagy Orsolya	8.b osztályfőnöke , etika, történelem, állampolgári ismeretek, hon –és népismeret
Csík Jánosné Ferencz Katalin	magyar nyelv, irodalom
Farkas Éva	iskolapszichológus
Fröschl-Nagy Anett	5.a osztályfőnöke , digitális kultúra, tanulószoba
Fülöp Györgyné	német
Gazdag-Nagy Csilla	matematika, etika, dráma és színház, tanulószoba
Hegedűs Béláné	magyar nyelv, irodalom
Horváth Ilona	vizuális kultúra, fejlesztő, tanulószoba
Horváth Renáta	matematika, földrajz
Karagicsné Kertész Ildikó	testnevelés, tanulószoba
Kádár Ildikó	tanulószoba
Kádár Adrienn	református hit –és erkölcstan
Mahlerné Soós Zsuzsa	6.a osztályfőnöke , természettudomány, fizika, tanulószoba, sakk
Makainé Simony Renáta	fejlesztő, könyvtár
Molnár Balázs	történelem, magyar nyelv, irodalom, etika
Molnár Ilona Eszter	8.a osztályfőnöke , matematika, tanulószoba
Nagy Szilvia	6.b osztályfőnöke , angol
Szebellédi Beáta	5.b osztályfőnöke , magyar nyelv, irodalom
Szomor Tímea	gyógy pedagógus
Tekesné Gönz Ágnes	kémia, biológia
Tamásiné Barta Andrea	ének
Tasiné Bencsik Erika	angol
Törökné Kovács Boglárka	7.a osztályfőnöke , német, tanulószoba
Tóth Józsefné	katolikus hit –és erkölcstan
Ujszászi Ágnes	fejlesztő
Vajda Rudolf	testnevelés, biológia
Vrabély Győző	testnevelés
Zagyva-Óvári Irén	7.b osztályfőnöke , digitális kultúra, technika és tervezés

A munkaterv összeállításánál a következő dokumentumokat vettem figyelembe:

- Az iskola pedagógiai programja
- Az új tanév részletes rendezvényterve
- Az előző tanév értékelése

Alapvető céljaink

- A ránk bízott gyerekek nevelése, tanítása
- Tanulóink viselkedéskultúrájának javítása
- Gyermekközpontú nevelő-oktató munka
- Az alapkészségek fejlesztése
- Az életkori sajátosságokat, egyéni képességeket figyelembe vevő oktatás
- A szabadidő hasznos eltöltésének segítése
- Kapcsolattartás a szülőkkel, kollégákkal, szakemberekkel
- Tehetséggondozás és versenyekre való felkészítés
- Az osztálytermek esztétikus, tiszta környezetének kialakítása
- A dokumentumok pontos vezetése, időpontok betartása

Kiemelt céljaink

- Az iskola fegyelmi helyzetének javítása
- A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, tanulmányi versenyeken való részvétel
- A hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztése
- A nyolcadik osztályos tanulók felkészítése a középiskolára
- Környezettudatos nevelés
- A kompetenciaméréseken való jobb eredmények elérése
- Az iskola érték közvetítő szerepének erősítése

Kiemelt feladatok

- A részletes programterv elkészítése - Mkv, szaktanárok, osztályfőnökök
- Munkaterv elkészítése - Mkv., munkacsoport vezetők, osztályfőnökök
- Tanári és diák ügyelet beindítása – Mkv.
- Magatartás, szorgalom értékelése havonta – Mkv., osztályfőnökök
- Tantárgyi tanulmányi versenyek meghirdetése - Mkv., szaktanárok

- Szakkörök, felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások, beindítása – Tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes, Szaktanárok
 - A 8. évfolyamosok beiskolázása - 8. évf osztályfőnökök
 - Mérések előkészítése, lebonyolítása, értékelése – Tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes, Szaktanárok
- Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Többféle módszerrel és munkaformában tanítunk
 - Diákjaink motiválása, érdeklődésük fenntartása
 - Az iskola érték közvetítő szerepének erősítése
 - Multikulturális tartalmak befogadásának mélyítése
 - Mozgáskultúra fejlesztése, lehetővé téve a mindennapos mozgást, sportolást
 - A 8. évfolyamosok a sikeres iskolaválasztás érdekében, középiskolai tájékoztatókon és nyílt napokon vehetnek részt. Pályaválasztási szülőértekezleteket szervezünk tanulóink részére. Felhívjuk figyelmüket a pályaválasztási kiállítás megtekintésére. Fogadjuk a bemutatkozó középiskolák tájékoztatásait + pályaorientációs napokon való részvételt
 - Eredményesebb munkavégzésünk érdekében a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk a szülői értekezleteken, a fogadóórákon és az e-naplón keresztül gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről. Nyílt napot szervezünk
 - Folyamatosan vezetjük az e-naplót, pontosan végezzük az adminisztrációt
 - A munkaközösségi foglalkozások havi rendszerességgel zajlanak. Témájuk az ütemtervben meghatározott programok előkészítése, szervezése, értékelése. A magatartási és szorgalmi helyzet rendszeres elemzése.

Munkacsoportok:

- **Magyar** munkacsoport (Ujszászi Ágnes)
- **Matematika** munkacsoport (Molnár Ilona Eszter)
- **Idegen nyelvi** munkacsoport (Törökné Kovács Boglárka)

Fő feladataink és a feladatok megvalósításának módjai

1.A párhuzamos osztályban tanítók munkájának összehangolása

- Tapasztalatcserék
- Tanmenetek egyeztetése
- Versenyekre való kíséret megszervezése

2.Az intézménybe újonnan érkező/GYES-ről visszatérő kollégák támogatása, segítése a nevelés, oktatás terén

3.Együtműködés a szülőkkel

- Szülői értekezletek tartása
- Fogadó órák
- Szülők meghívása rendezvényekre
- Családlátogatás

4.Tehetséggondozás

- Szakkörök szervezése
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés
- Iskolánkon kívüli versenyek
- Projektheteken való aktív részvétel (Code Week, Digitális TémaHét)

5.Felzárkóztatás

- Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások
- Fejlesztő foglalkozások
- Egyéni foglalkoztatások

6.A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása

- A tanulók érdeklődésének megfelelő szakkörökön való részvételének biztosítása
- Könyvtárhasználatra való szoktatás
- a DÖK által szervezett programokon való részvétel

7.Esztétikai nevelés

- Tantermek, folyosók dekorálásába a tanulók bevonása
- A szép környezet iránti igény kialakítása
- Füzetvezetések ellenőrzése rendszeresen, az igényes, szép munkára való szoktatás

8.Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés

- Az osztályok rendje, tisztasága
- Project foglalkozások szervezése: Föld és víz világnapja
- Energiatakarékosság alkalmazása
- Szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás
- ÖKO munkatervben szereplő programokon való részvétel

9.Egészséges életmódra nevelés

- Rendszeres testmozgás biztosítása
- Helyes táplálkozásra nevelés
- Közösségi nevelés, biológia és testnevelés tanórákon elméleti és gyakorlati tudnivalók játékos oktatása
- ÖKO- Mozdulj, élj egészségesen! c. projektnapon való részvétel

10.A szabadidő hasznos eltöltése

- Könyvajánlások
- TV műsorok ajánlása
- Közösségi programok ajánlása, szervezése
- DÖK-ös programokon való részvétel

Magyar munkaközösség munkaterve

Év eleji felmérések:

Előkészítés: Ujszászi Ágnes (szept. 9-ig)

Elvégzése, értékelése: szaktanárok (szeptember 30-ig)

Elemzés, tapasztalatok: Ujszászi Ágnes (okt.11-ig)

A felmérés eredményeinek függvényében a *felzárkóztatás és tehetséggondozás* megtervezése.

A szövegértés felmérés feladattípusai:

- *szövegértés:*

válaszadás

kiválasztás

döntés, indoklás

vázlat

A tollbamondás hibahatárai:

- *tollbamondás:*

0-3 hiba

4-8 hiba

9-12 hiba

13-25 hiba

25 felett

A *hangos olvasás* felmérése és az év eleji *nyelvtan* felmérések a tanmeneteknek megfelelően történnek.

Félévi felmérések (csak szövegértés)

Előkészítés: Ujszászi Ágnes (dec. 16-ig)

Megíratása, értékelése: szaktanárok (jan. 31-ig)

Elemzés, tapasztalatok: Ujszászi Ágnes (febr.14-ig.)

Év végi felmérések (hasonlóan az év elejihez)

Előkészítés: Ujszászi Ágnes (máj. 2-ig)

Megíratása, értékelése: szaktanárok (máj. 30-ig)

Elemzés, tapasztalatok: Ujszászi Ágnes (év végi beszámolóhoz)

Matematika munkaközösség munkaterve

A matematika tantárgy oktatása a tantervben előírt módon történik. A tantervben előírt követelmények elsajátítását, mélyítését gyakorló órák tartásával segítjük. A tanulóink eltérő képességűek, ezért differenciálást alkalmazunk az osztályokban.

Fontos, hogy a tanulóknak ne csak eszköz tudása legyen, hanem a mindennapi életben alkalmazni tudják az elsajátítottakat. Ennek érdekében az óra alkalmazó részében a gyakorlati életből vett példákat alkalmazzuk.

A tehetségesebb tanulókkal külön foglalkozunk. Ezekkel a tanulókkal különböző versenyekre nevezünk, és segítséget nyújtunk a felkészüléshez.

Mérés, értékelés

Matematikából minden évfolyamokon szintfelmérőt íratunk évente három alkalommal, évelején, félévkor és évvégén. A mérés, értékelés célja a tanuló előrehaladásának, illetve a tanári közvetítés eredményességének vizsgálata. Munkánk során ezt mindig szem előtt kell tartanunk.

Év eleji felmérések

Feladat	Határidő	Felelős
Előkészítés:	szeptember 09-ig	Molnár Iлона Eszter
Elvégzése, értékelése, elemzése	szeptember 30-ig	szaktanárok
Elemzés, tapasztalatok:	október 10-ig	Horváth Renáta

Félévi felmérések

Feladat	Határidő	Felelős
Előkészítés:	december 15-ig	Molnár Iлона Eszter
Elvégzése, értékelése, elemzése	január 31-ig	szaktanárok
Elemzés, tapasztalatok:	február 14-ig	Horváth Renáta

Év végi felmérések

Feladat	Határidő	Felelős
Előkészítés:	május 02-ig	Molnár Ilona Eszter
Elvégzése, értékelése, elemzése	május 30-ig	szaktanárok
Elemzés, tapasztalatok:	év végi beszámolóhoz	Horváth Renáta

Versenyek:

Az iskola munkatervében találhatóak a versenyek időpontjai és a hozzá tartozó felelősök. Különböző típusú versenyeken szoktuk tanítványainkat indítani.

Országos versenyek, körzeti, megyei fordulóval:

Bolyai Csapatverseny,
Zrínyi Ilona Matematika Verseny,
Kecske Kupa

Virtuális verseny Kecskemét Főterén:

Medve MATEK Go
PénzFutam

Tankerületi verseny

Játszva Gondolkodj verseny, melynek van iskolai válogatója

Iskolai verseny:

Randevú a Mikulással: decemberben rendezett játékos vetélkedő

Pi Nemzetközi Napja alkalmából rendezett játékos vetélkedő márciusban

Felvételire felkészítés:

A nyolcadikos tanulóink felvételire való felkészítését ebben a tanévben is végezzük, tanulóink mindegyike tovább tanul.

Felzárkóztatás, tehetséggondozás

Figyelünk a lemaradó tanulók felzárkóztatására. Igyekszünk a tanulók olvasási készségét, értő olvasását is fejleszteni.

A tanulók eltérő képességeinek ismeretében a matematika órákon fontosnak tartjuk a differenciált oktatást. Az egyes témákban szerepeltetett különböző nehézségű problémák természetesen nyújtják a differenciálás lehetőségét.

Ez azért is fontos, hogy a gyengébb képességű gyerekek is sikerélményhez jussanak, és megfelelő alappal hagyják el az iskolarendszert.

Az egyes évfolyamokon korrepetálásokat tartunk a tanulók igényeinek megfelelően.